



基本操作マニュアル

(概要～共通機能の利用方法)

NTT テクノクロス株式会社

2019年2月19日

目次

1. はじめに	2
2. 共通機能の利用方法	5
3. ログイン	6
4. 初回ログイン時に、パスワードの更新とユーザー情報の更新を行う	7
5. 多職種ポータルにアクセスする	9
6. お知らせを確認する	10
7. 自身のユーザー情報を確認し、編集する	13
8. ログインパスワードを確認し、更新する	16
9. 通知設定を確認し、編集する	18
10. 使用上の注意	21
11. お問い合わせフォームについて	23

1. はじめに

(1) ひかりワンチーム SP 概要

ひかりワンチーム SP は、多職種連携をサポートするシステムです。

ご利用用途にあわせ、多職種ポータル・患者ポータル・管理者ポータルの 3 種類のポータルを用意しています。

ポータル名	利用用途
多職種ポータル	ひかりワンチーム SP にログイン後、最初に表示されるポータルです。 担当する患者の一覧の確認や、お知らせの確認、ユーザー情報の変更等が行えます。多職種ポータルからその他のポータル（患者ポータル、管理ポータル）へ移動することができます。
患者ポータル	多職種ポータルでの患者選択後に表示されるポータルです。 選択した患者に関する情報を、「モニタリング」や「連絡帳」等の機能を使って、他の担当者と共有することができます。
管理ポータル	管理権限を持つユーザーが利用できるポータルです。 ひかりワンチーム SP に用意されている管理機能を利用することができます。患者の追加や担当者の追加等を行う事が出来ます。

(ア) 施設やユーザー毎には権限を設定することで利用できる機能を制御することができます。

(イ) 権限が与えられていない機能については、ご利用いただけません。

(2) ひかりワンチーム SP の基本的な画面構成

ひかりワンチーム SP は、ログイン後の各ポータル画面の構成を、ご利用環境に合わせ変更しております。

■ iPad や Android タブレット等をご利用の場合（横幅が 1000px 未満）



The screenshot shows the mobile interface for 'ひかりワンチーム SP'. At the top, there is a header bar with the user's name '横浜 新太郎 様', a 'ログアウト' button, and a 'メニュー' button. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'ホーム > 要確認' and 'コンテンツ部'. A '管理ポータル' button is visible on the right. The main content area is titled 'コンテンツ部' and contains a list of reports. The table has columns for '結果' (Result), 'お名前' (Name), '報告日時' (Report Date/Time), and '報告者' (Reporter). The first row is highlighted with a 'NEW' badge and shows a sad face icon, the name '患者 ふみこ', the date '2017/12/07 14:55', and the reporter '横浜 新太郎'. A vertical arrow on the right side of the table indicates that the content scrolls.

結果	お名前	報告日時	報告者
😞	患者 ふみこ	NEW 2017/12/07 14:55	横浜 新太郎
😞	患者 ふみこ	2017/12/07 14:40	医師 太郎
😞	患者 だいすけ	2017/12/07 14:40	医師 太郎
😞	患者 はなこ	2017/08/03 15:05	医師 太郎

・ ヘッダ部

ログインしたユーザーの氏名とログアウトボタンがあります。また患者一覧を表示するための患者ボタンとメニューを表示するためのメニューボタンがあります。

・ コンテンツ部

現在地を示すパン屑リストと管理ポータルボタン、機能メニューがあります。管理ポータルボタンを押すと管理ポータルへ移動します。機能メニューを押すと、コンテンツエリアの表示が切り替わります。

・ コンテンツ部

機能ごとのコンテンツを表示します。機能メニューを押すと、この部分の表示が切り替わります。

■ PC をご利用の場合（横幅が 1000px 以上あるディスプレイをご利用の場合）



・ ヘッダ部

ログインしたユーザーの氏名とログアウトボタンがあります。

・ 左メニュー部

担当患者の一覧が表示されます。ここで患者を選択すると患者ポータルに移動します。（管理ポータルでは、担当患者の一覧は表示されません。）

・ コンテンツヘッド部

現在地を示すパン屑リストと管理ポータルボタン、機能メニューがあります。機能メニューを押すと、コンテンツエリアの表示が切り替わります。

・ コンテンツ部

機能ごとのコンテンツを表示します。機能メニューを押すと、この部分の表示が切り替わります。

・ 右メニュー部

サポート欄にはサポートサイトへのリンクや、お問い合わせフォームへのリンクが表示されています。お知らせ欄にはシステム管理者からののお知らせが表示されます。メンテナンス情報もここに表示されますので、定期的にご確認ください。（管理ポータルでは、お知らせは表示されません。）

2. 共通機能の利用方法

本マニュアルでは、各ユーザーが利用するユーザー情報の変更やお知らせの確認方法等、ひかりワンチーム SP 内の共通的な機能の利用方法について説明します。

本サービスで、全ユーザーが共通で利用できることは以下になります。

- ・ ひかりワンチーム SP にログインする。⇒ [ログインする](#)
- ・ 初回ログイン時にパスワードを更新する。⇒ [初回ログイン時に、パスワードの更新とユーザー情報の更新を行う](#)
- ・ 多職種ポータルを表示する。⇒ [多職種ポータルにアクセスする](#)
- ・ テナント管理者からのお知らせや、メンテナンス情報を閲覧する。⇒ [お知らせを確認する](#)
- ・ ユーザー情報（氏名やメールアドレス、パスワード等）を変更する。
 - ユーザー情報を更新する。⇒ [自身のユーザー情報を確認し、編集する](#)
 - ログインパスワードを変更する。⇒ [ログインパスワードを確認し、更新する](#)
 - モニタリング報告やお知らせの到着通知をメールで受け取る。⇒ [通知設定を確認し、編集する](#)

3. ログイン

(1) 機能概要

ひかりワンチーム SP のご利用には、システムへのログインが必要となります。

ご利用中の端末の WEB ブラウザを利用し、施設管理者より通知されたひかりワンチーム SP のサービス URL にアクセスしてください。

(2) ご利用方法

① WEB ブラウザを起動し、施設管理者より通知されたひかりワンチーム SP のサービス URL にアクセスします。

② ひかりワンチーム SP のログイン画面が表示されます。

施設管理者より通知されたログイン ID 及びパスワードを入力し、ログインボタンを押します。



図：ログイン

③ ログイン ID 及びパスワードが正しい場合、ひかりワンチーム SP にログインすることができます。

正常にログインできた場合は、「多職種ポータル」が開きます。

(ア) パスワードを 10 回以上連続して間違えた場合、自動的にアカウントがロックされ、ログイン不可となります。
10 分以上時間をおいてから、再度ログインをお試しください。

(イ) ひかりワンチーム SP を初めてご利用になる場合、パスワード更新画面とユーザー情報更新画面が表示されます。

4. 初回ログイン時に、パスワードの更新とユーザー情報の更新を行う

(1) 機能概要

ひかりワンチーム SP への初回ログイン時には、パスワード及びユーザー情報の設定が必要となります。
以降の手順にて、パスワード及びユーザー情報を更新してください。

(2) ご利用方法

- ① 初回ログイン時にはパスワード更新画面が開きます。施設管理者より通知された現在のパスワードと、任意の新しいパスワードを入力し、画面下部の「更新」ボタンを押します。



パスワードの更新

今回が初めてのログインであるか、パスワードが有効期限切れのため、パスワードを更新する必要があります。

最終更新情報: 2016/06/20 18:45 関内医院 管理者

ログインID	kc04
現在のパスワード	<input type="password" value="現在のパスワードを入力してください"/>
新しいパスワード	<input type="password" value="新しいパスワードを入力してください"/>
新しいパスワード(確認)	<input type="password" value="新しいパスワード(確認)を入力してください"/>

更新

更新ボタン

現在のパスワードを入力

新しいパスワードを入力

新しいパスワードを再入力

図：パスワードの更新

(ア) パスワードには半角英数字混在の 8 文字以上をご設定ください。

(イ) パスワードにご利用いただける文字は以下の通りです。

- ・ 半角英字： ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- ・ 半角数字： 0123456789
- ・ 半角記号： \$%&'()*+,-/=<=>?[]^{}~

- ② 続いて、ユーザー情報更新画面が開きます。各項目の入力欄にご自身の情報を入力してください。尚、一部の項目については、事前にシステム管理により設定されていますので、必要に応じて変更の上、画面下部の「登録」ボタンを押します。

図：ユーザー情報の更新

- ③ 全ての情報が更新されると、ひかりワンチーム SP の多職種ポータルが開きます。

図：多職種ポータル

- (ア) ひかりワンチーム SP の初回アクセス時には、パスワード及び個人情報を更新する必要があります。本手順にて更新した場合、次回以降のログインでは各更新画面は表示されなくなります。
- (イ) 以下の場合、再度パスワード更新画面及びユーザー情報更新画面が表示されますので、ご認識ください。
- ・ システム管理者によりユーザー情報が更新された場合：ユーザー情報更新画面を表示。
 - ・ システム管理者によりパスワードが更新された場合：パスワード更新画面を表示。
 - ・ パスワードの有効期限（6ヶ月）を超えた場合：パスワード更新画面を表示。

5. 多職種ポータルにアクセスする

(1) 概要

担当する患者一覧や自身の情報の更新等が行えます。多職種ポータルからその他のポータル（患者ポータル、管理者ポータル）へ移動することができます。

(2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログインした直後の画面が、多職種ポータルです。
表示されるメニューはユーザーに割り当てられた権限により異なります。



The screenshot shows the multi-profession portal interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name '医師 太郎 様', a 'ログアウト' button, and a 'メニュー' icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'ホーム > 要確認' and a '管理ポータル' button. The main content area has a tabbed interface with '要確認' selected. Below the tabs, there is a '担当' section with a dropdown menu for '表示件数' set to 5 and a search box labeled '検索キー'. A table displays the results of the search:

結果	お名前	報告日時	報告者
😞	横浜 照子	2016/10/05 15:15	横浜 太郎
😞	桜木 町子	2016/10/03 13:55	横浜 太郎
😞	桜木 町子	2016/09/20 13:10	横浜 太郎

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '< 1 >'.

図：多職種ポータル

6. お知らせを確認する

(1) 概要

ひかりワンチーム SP サポート担当からのメンテナンス情報や、テナント管理者からのお知らせを閲覧することができます。
「お知らせ」タブ内でのお知らせの確認の他、PC 等では右サイドバーにて、最新のお知らせ（3 件）をご確認いただけます。

(2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルメニュー内の「お知らせ」タブを押し、「お知らせ」タブを表示します。



患者  医師 太郎 様 [ログアウト](#) [メニュー](#)

[ホーム](#) > お知らせ [管理ポータル](#)

[要確認](#) [担当患者](#) [お知らせ](#) [個人設定](#)

アイティ医師会お知らせ11月 アイティ医師会 管理者 2016/11/09 10:53

最近寒くなってきましたので、患者さんの体調には注意してください。



定期メンテナンスのお知らせ(11月) システム管理者 2016/11/09 10:31

ひかりワンチームSPの定期メンテナンスを下記の日程で実施いたします。

2016年*月*日 20:00～22:00

*メンテナンス中は、ひかりワンチーム SPをご利用いただけません。
*システムの再起動を行う場合がありますので、上記時間までの作業終了にご協力ください。

< 1 >

図：お知らせ

- ② お知らせ一覧が表示されます。

お知らせ一覧には、システム管理者やテナント管理者が登録したお知らせ情報が表示されます。
お知らせに添付画像がある場合は、サムネイルが表示され、サムネイルを押すと、別ウィンドウで表示します。

- ③ 「お知らせ」タブに加え、PC 等では、右サイドバーにてお知らせを確認いただけます。
 サイドバーのお知らせを押すと、「お知らせ」タブに選択したお知らせの内容を表示します。



図：お知らせサイドバー

※ お知らせサイドバーは、多職種ポータル及び患者ポータルで確認いただけます。

(3) サポートサイトへのリンク

ひかりワンチーム SP からサポートサイトへ遷移することができます。サポートサイトでは各種マニュアルや FAQ を公開していますので参考にしてください。また、「お問い合わせ」のリンクからお問い合わせページに進んで頂き、メールでのお問い合わせを行うこともできます。



PC からみた画面では、右のサイドバーにサポートサイトへのリンクが表示されます。

iPad や Android タブレット等をご利用の場合は、画面右上のメニューボタンを押すと、サポートサイトへのリンクが表示されます。



7. 自身のユーザー情報を確認し、編集する

(1) 概要

ご自身のユーザー情報確認・変更を行う場合に本機能を利用します。

(2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルメニュー内の「個人設定」タブを押し、「個人設定」タブを表示します。「個人設定」タブ内には、ユーザー情報・パスワード・通知設定があり、現在の設定内容を確認できます。
(パスワードは、伏せ字となっています。)



患者  医師 太郎 様 [ログアウト](#) [メニュー](#)

[ホーム](#) > 個人設定

要確認 | 担当患者 | お知らせ | **個人設定**

ユーザー情報 [編集](#)

最終更新情報:2016/11/08 15:12 医師 太郎

ログインID	c-1
漢字氏名	医師 太郎
かな氏名	C 1
職業	医師
生年月日	
性別	男性
電話番号	
メール	
写真	

パスワード [編集](#)

最終更新情報:2016/10/31 14:21 医師 太郎

パスワード	*****
-------	-------

通知設定 [編集](#)

図：多職種ポータル 個人設定

- ② ユーザー情報です。現在登録されている、ご自身の情報となります。初期は施設管理者等が登録した内容が表示されています。ユーザー情報の右上の「編集」ボタンを押すと、ユーザー情報の編集ダイアログが開きます。

ユーザー情報	
最終更新情報:2016/11/08 15:12 医師 太郎	
ログインID	c-1
漢字氏名	医師 太郎
かな氏名	C 1
職業	医師
生年月日	
性別	男性
電話番号	
メール	
写真	

図：多職種ポータル 個人設定 ユーザー情報

- ③ ユーザー情報編集ダイアログです。この画面でユーザー情報の編集を行います。
(*は必須項目です。通知設定を利用する場合は、メールアドレスの入力が必要となります。)

ユーザー情報の編集	
最終更新情報:2016/11/08 15:12 医師 太郎	
ログインID	c-1
漢字氏名*	姓: <input type="text" value="医師"/> 名: <input type="text" value="太郎"/>
かな氏名*	姓: <input type="text" value="C"/> 名: <input type="text" value="1"/>
職業	医師
生年月日	<input type="text"/>
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
電話番号	<input type="text"/>
メール	<input type="text"/>
写真	<input type="button" value="写真の選択"/>

図：ユーザー情報の編集

- ④ 全ての入力が終わりましたら、画面下部の「更新」を押します。
「キャンセル」を押すと「ユーザー情報の編集」ダイアログが閉じられます。

 キャンセル 更新

- ⑤ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、ユーザー情報の編集が完了し、「ユーザー情報の編集」ダイアログが閉じられます。「ユーザー情報の編集」が更新されていることを確認してください。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。

 キャンセル OK

8. ログインパスワードを確認し、更新する

(1) 概要

ご自身のログインパスワードの確認・変更を行う場合に本機能を利用します。

(2) ご利用方法

- ① ひかりワランチーム SP にログイン後、多職種ポータルメニュー内の「個人設定」タブを押し、「個人設定」タブを表示します。「個人設定」タブ内には、ユーザー情報・パスワード・通知設定があり、現在の設定内容を確認できます。(パスワードは、伏せ字となっています。)



患者  医師 太郎 様 [ログアウト](#) [メニュー](#)

[ホーム](#) > 個人設定

[要確認](#) | [担当患者](#) | [お知らせ](#) | [個人設定](#)

ユーザー情報 [編集](#)

最終更新情報: 2016/11/08 15:12 医師 太郎

ログインID	c-1
漢字氏名	医師 太郎
かな氏名	C 1
職業	医師
生年月日	
性別	男性
電話番号	
メール	
写真	

パスワード [編集](#)

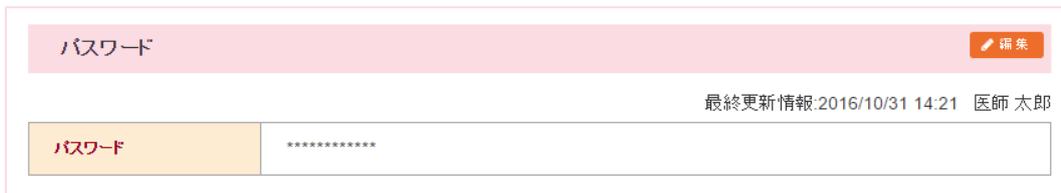
最終更新情報: 2016/10/31 14:21 医師 太郎

パスワード	*****
-------	-------

通知設定 [編集](#)

図：多職種ポータル 個人設定

- ② パスワード情報です。パスワードについては、伏せ字となっています。パスワードを変更する場合、画面右上の「編集」ボタンを押すと、パスワードの更新ダイアログが開きます。



図：多職種ポータル 個人設定 パスワード

- ③ パスワードの更新ダイアログです。この画面でパスワードの更新を行います。（*は必須項目です。）



図：パスワードの更新

- ④ 全ての入力が終わりましたら、画面下部の「更新」を押すと、パスワードの更新が完了し、「パスワードの更新」ダイアログが閉じられます。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。（次回のログイン時から更新したパスワードとなります。）



9. 通知設定を確認し、編集する

(1) 概要

通知設定では、モニタリングの報告や連絡帳への投稿があった場合に、メールで通知するかを設定します。

通知設定を利用する場合には、メールアドレスの登録が必須となりますので、ユーザー情報編集にて、事前に追加してください。

(2) ご利用方法

- ① ひかりワランチーム SP にログイン後、多職種ポータルメニュー内の「個人設定」タブを押し、「個人設定」タブを表示します。「個人設定」タブ内には、ユーザー情報・パスワード・通知設定があり、現在の設定内容を確認できます。(パスワードは、伏せ字となっています。)



患者 ひかりワランチームSP 医師 太郎 様 ログアウト メニュー

ホーム > 個人設定

要確認 担当患者 お知らせ 個人設定

ユーザー情報 編集

最終更新情報: 2016/11/08 15:12 医師 太郎

ログインID	c-1
漢字氏名	医師 太郎
かな氏名	C 1
職業	医師
生年月日	
性別	男性
電話番号	
メール	
写真	

パスワード 編集

最終更新情報: 2016/10/31 14:21 医師 太郎

パスワード	*****
-------	-------

通知設定 編集

図：多職種ポータル 個人設定

② 通知設定です。

通知設定では、モニタリング報告・多職種連絡帳の投稿・家族連絡帳の投稿・メッセージ・お知らせに新着投稿があった場合に、メールで通知するかどうかを個別に設定することができます。設定が「通知する」となっている場合、新着があった際に、メールでお知らせいたします。

通知設定を変更する場合、画面右上の「編集」ボタンを押すと、通知設定ダイアログが開きます。

通知設定 編集	
モニタリング報告の通知	通知しない
多職種連絡帳の通知	通知しない
家族連絡帳の通知	通知しない
メッセージの通知	通知しない
お知らせの通知	通知しない

図：多職種ポータル 個人設定 通知設定

③ 通知設定ダイアログです。この画面で通知設定の更新を行います。

尚、「モニタリング報告の通知」では、「通知する」と「通知しない」に加え、「異常値のみ通知する」を選択することもできます。この場合、モニタリング報告で、要確認として登録された場合のみ通知メールが送信されます。

通知設定	
ログインID	c-1
モニタリング報告の通知	通知しない ▼
多職種連絡帳の通知	通知しない ▼
家族連絡帳の通知	通知しない ▼
メッセージの通知	通知しない ▼
お知らせの通知	通知しない ▼

キャンセル
更新

図：通知設定

- ④ 全ての入力が終わりましたら、画面下部の「更新」を押します。
「キャンセル」を押すと「通知設定」ダイアログが閉じられます。

 キャンセル 更新

- ⑤ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、通知設定の編集が完了し、「通知設定」ダイアログが閉じられます。「通知設定」が更新されていることを確認してください。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。

 キャンセル OK

10. 使用上の注意

ここでは、ひかりワンチーム SP を使用する上での注意点について説明します。

(1) 複数タブや複数ウィンドウを開いての操作は行わないでください

タブやウィンドウを複数開いたまま操作を行うと登録データに不整合が発生する恐れがあります。

<IPAD をご利用の場合>

iPad で使用する場合には複数のタブで同時にひかりワンチーム SP のページを開かないでください。タブを複数開いてしまった場合は×ボタンでタブを閉じてください。



×ボタンで閉じる

ひかりワンチームSP

ひかりワンチームSP

メニュー

ひかりワンチームSP

医師 太郎 様

ログアウト

ホーム > 担当患者 > 患者 花子 > 患者情報

管理ポータル

患者 花子 (女性 80歳)	ワ ン チ ー ム 方 針	現状の課題	深夜徘徊、物忘れ
		大目標	半年後も在宅介護を維持できていること
		当面の目標	生活リズムの徹底 服薬を忘れない

患者情報 | 計画・目標 | モニタリング | 家族連絡帳 | サマリ | メッセージ

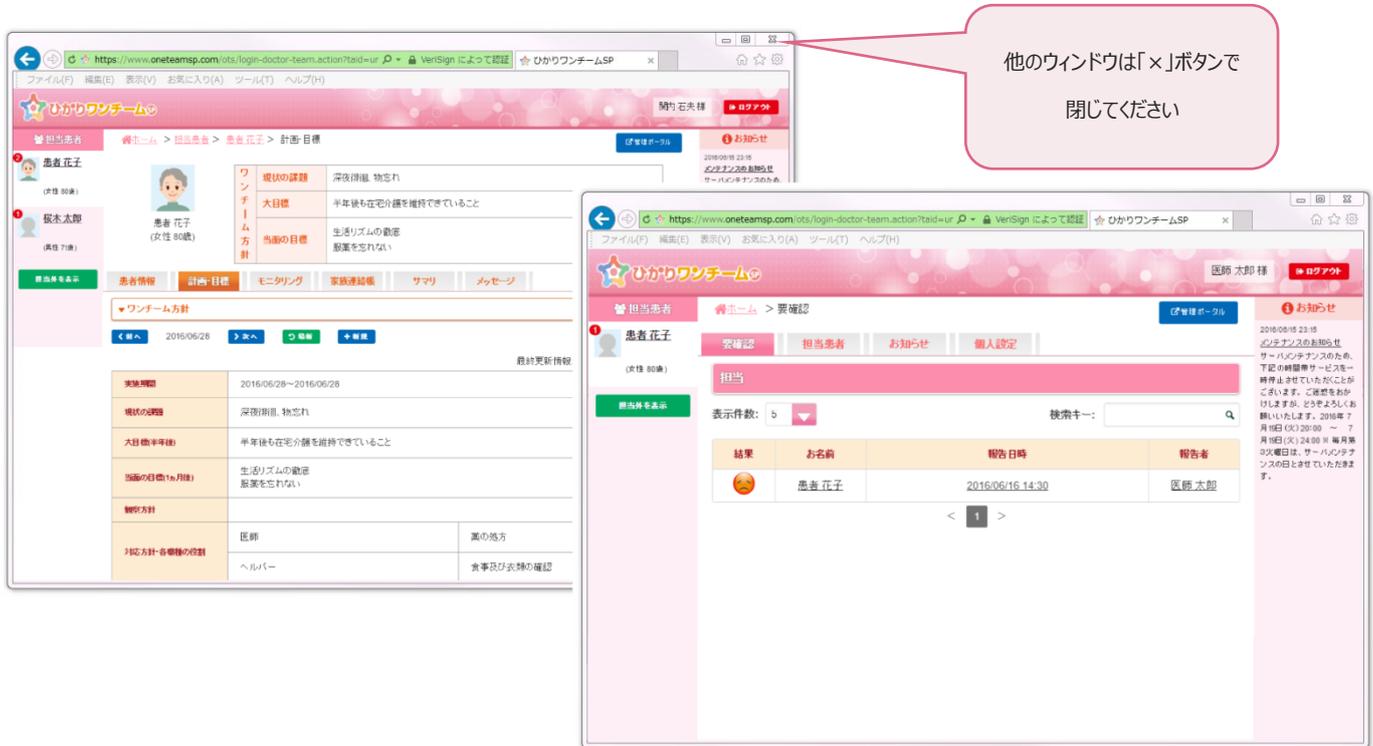
▼ 基本情報

編集

最終更新情報: 2016/06/27 17:32 関内 石夫

<PC をご利用の場合>

PCのブラウザで使用する場合には、複数のタブで同時にひかりワランチーム SP のページを開いたり、複数のウィンドウを立ち上げてひかりワランチーム SP のページを同時に開かないでください。



(2) iPad で写真を撮影するときは横向きで撮影してください

患者の顔写真を登録するときやモニタリング報告で写真を添付する時に、iPad で写真を撮影すると、iPad 以外の端末およびブラウザで閲覧した場合に画像が回転して表示されてしまう場合があります。

これを回避するには正しい向きで撮影を行ってください。ホームボタンを右側にくるようにして撮影するのが正しい向きになります。



11. お問い合わせフォームについて

(1) ログイン画面からのお問い合わせ

ログイン画面下部にある「お問い合わせフォーム」のリンクからひかりワンチーム SP に関するお問い合わせを行うことができます。



The screenshot shows the login page for Hikari Wanchi Team SP. At the bottom, there are three links: 'サポートサイトはこちら', '? よくあるお問い合わせはこちら', and 'お問い合わせフォーム'. A callout box points to the 'お問い合わせフォーム' link with the text 'お問い合わせフォームへ'.

テナント名は自動的にフォームに反映されますので、それ以外の項目を入力してください。

お問い合わせフォーム

お客様からのご質問をお問い合わせフォームにて受け付けております。
下記フォームに必要事項を入力の上、確認画面へお進みください。

テナント名	病院テナント
所属施設名*	入力例：山田クリニック
お名前（漢字）*	入力例：山田 太郎
お名前（かな）*	入力例：やまだ たろう
メールアドレス*	入力例：abc@example.com
電話番号	入力例：0312345678
利用環境	<input type="text" value="▼"/>
お問い合わせ内容*	<p>入力例：ログインしようすると失敗します。 以前は問題ありませんでした。○月○日の夕方ごろからログインできなくなりました。</p>

お問い合わせを行うと「ワンチーム SP サポート担当」宛てにメールが送信されます。

(2) サービス利用中のお問い合わせ

右サイドメニューの「サポート」の「お問い合わせ」リンクから、ひかりワンチーム SP に関するお問い合わせを行うことができます。



The screenshot shows the user interface of the 'ひかりワンチームSP' system. On the right-hand side, there is a vertical menu with several items: 'サポート' (Support), 'よくあるお問い合わせ' (Frequently Asked Questions), and 'お知らせ' (Notice). A red callout box points to the 'お問い合わせ' link under the 'サポート' section.

お問い合わせフォームへ

テナント名や所属施設名、お名前は自動的にフォームに反映されます。

メールアドレスや電話番号については、個人設定で事前登録してあるユーザーであれば自動的にフォームに反映されます。

お問い合わせフォーム

お客様からのご質問をお問い合わせフォームにて受け付けております。
下記フォームに必要事項を入力の上、確認画面へお進みください。

テナント名	病院テナント
所属施設名	横浜試験病院
お名前 (漢字)	医師 太郎
お名前 (かな)	いし たらう
メールアドレス*	<input type="text" value="入力例：abc@example.com"/>
電話番号	<input type="text" value="入力例：0312345678"/>
利用環境	<input type="text" value="▼"/>
お問い合わせ内容*	<input type="text" value="入力例：ログインしようとするとう失敗します。以前は問題ありませんでしたが、○月○日の夕方ごろからログインできなくなりました。"/>

キャンセル

確認

お問い合わせを行うと「ワンチーム SP サポート担当」宛てにメールが送信されます。