

# 在宅患者をチームで支える



## かんたん開始ガイド

平成29年4月

NTTテクノクロス株式会社



この度は「ひかりワンチームSP」をご利用いただきありがとうございます。

本編では、はじめてひかりワンチームSPをお使いになる方へ利用環境の設定からご説明いたします。  
お手元にNTT-IT社より送付された「サービス開始のご案内」もしくはテナント管理者より送られた「施設開設のご案内」をご用意下さい。

画面説明等iPadの画面を掲載しておりますがPCでも同じように操作可能です。

ご参考のうえ皆さまの情報共有にご活用いただきますようお願いいたします。

なお、詳細な操作説明などひかりワンチームSPに関する各種マニュアルは、以下のサイトにてご確認ください

<https://hikari.oneteamsp.com/download/doc/support.html>

## 目次

- ・ iPad Air / iPad mini の基礎知識
- ・ ワンチーム活動の運用フロー例
- ・ ひかりワンチームSPの管理者・職種の役割
- ・ ひかりワンチームSPのサービス利用開始までの手順

### 【操作手順】

1. 利用端末に証明書を設定する (A. 端末のサービス利用設定)
2. 施設を登録する (B. 施設の新規登録)
3. 施設内の担当者を登録する ( C1 : 自施設の担当者登録)
4. 患者を登録する (D. 患者の新規登録)
5. 患者の連携先を登録する (E. 患者連携の設定)

### 【付録】

付録 1 ひかりワンチームSPの管理者、職種の権限

ワンチーム活動の進化にあわせて、簡単に運用いただけるよう設計しました。

ワンチーム活動

利用機能

## 準備

## 運用

本編ではこの部分の操作について簡単に説明いたします。

処方開始  
薬剤変更  
状態悪化  
認知症診断  
etc

患者の選定  
(同意)

多職種関係者への  
参加依頼

チームミーティング  
(ワンチーム方針決定)

日々のモニタリング  
ケアの実践

チームミーティング  
(評価)

振り返り・評価によるケア方針の見直し

テナント作成

施設登録

職員登録

患者登録

連携先登録

ワンチーム方針設定

モニタリング項目設定

モニタリング報告

情報整理・振り返り

## ワンチーム方針 (例)



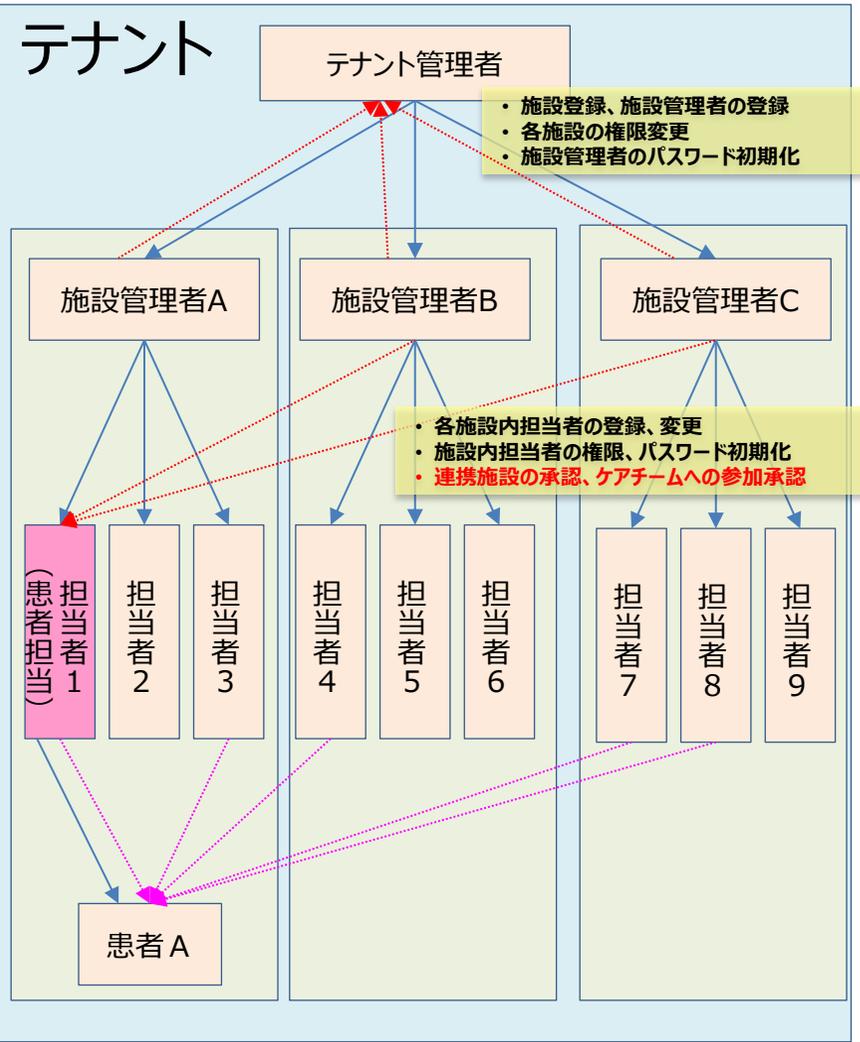
関内 次子  
(女性 82歳)

ワンチーム方針	現状の課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大声・昼夜逆転などでケアできない機会が増加</li> <li>・正しく服薬しているかどうか疑わしい</li> </ul>							
	大目標 (半年後)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半年後も在宅で生活できること</li> </ul>							
	当面の目標 (1か月後)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・服薬管理・指導によるアドヒアランスの向上</li> <li>・規則正しい生活リズムに戻す</li> </ul>							
	観察方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・BPSD発現時の状況を確認、報告</li> </ul>							
	対応方針・各職種の役割	<table border="1"> <tr> <td>医師</td> <td>・昼夜逆転行動の抑制のため薬剤を調整</td> </tr> <tr> <td>看護師</td> <td>・信頼関係の構築、服薬管理の開始</td> </tr> <tr> <td>ケアマネジャー</td> <td>・BPSD発現状況の確認・報告</td> </tr> <tr> <td>ヘルパー</td> <td>・昼夜のメリハリある生活リズムにする</td> </tr> </table>	医師	・昼夜逆転行動の抑制のため薬剤を調整	看護師	・信頼関係の構築、服薬管理の開始	ケアマネジャー	・BPSD発現状況の確認・報告	ヘルパー
医師	・昼夜逆転行動の抑制のため薬剤を調整								
看護師	・信頼関係の構築、服薬管理の開始								
ケアマネジャー	・BPSD発現状況の確認・報告								
ヘルパー	・昼夜のメリハリある生活リズムにする								

「ワンチーム方針」を常に表示し、各メンバーが日々、目にすることで一体感のある質の高いケアを実現することを目指しています

# ひかりワンチームSPの管理者、職種の役割

## 管理者および職種によるサービス利用設定時の役割

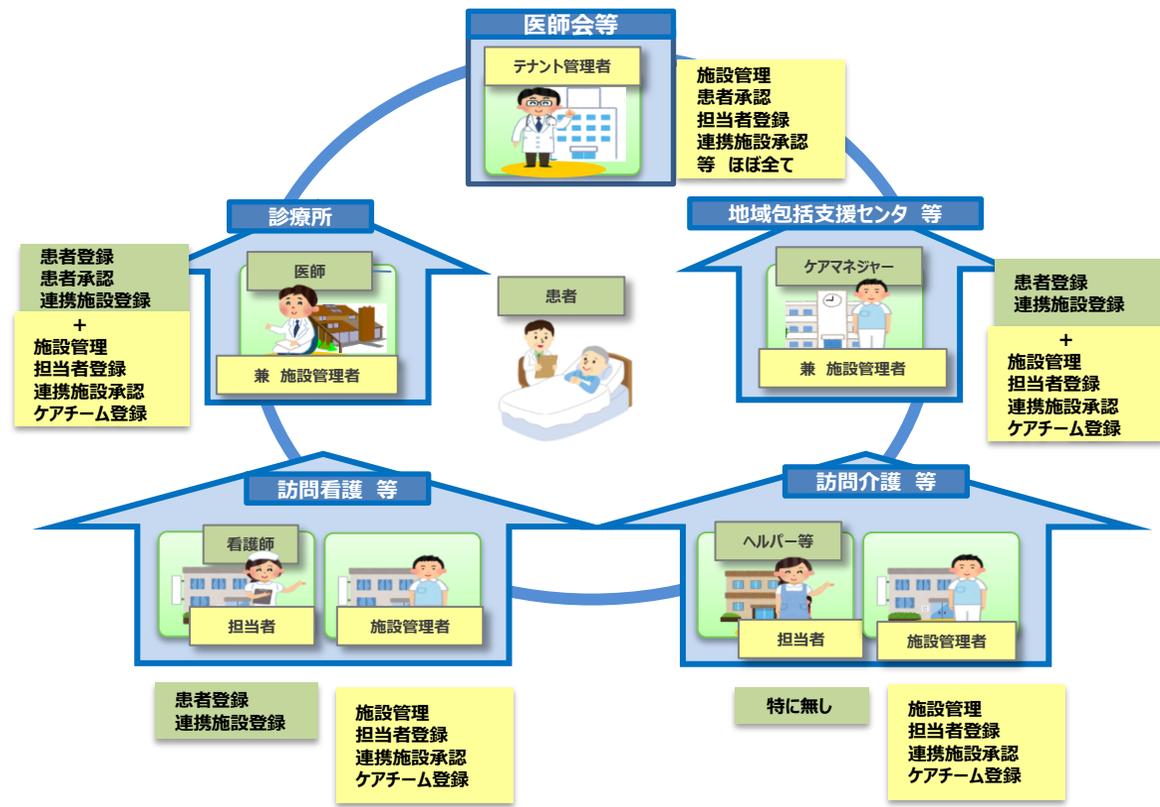


**※1 テナント管理者**

- サービス契約している単位で管理する。  
⇒ 医師会事務局など
- 施設登録、患者登録、患者承認等のほぼ全ての管理権限が履行ができる
- 各施設の権限変更が可能

**※2 施設管理者**

- 各施設で自分の施設情報と施設に所属する担当者を管理する。各施設の施設責任者など
- 施設管理、施設の担当者登録、連携施設の承認、ケアチームへの参加担当者登録の管理権限をもつ
- 施設内担当者の権限変更、パスワード初期化が可能



※自分の情報（担当者情報）は全ての利用者が可能

※：管理者、職種の権限は付録を参照ください

→：施設・施設管理者登録、担当者登録、患者登録  
 ←：連携設定  
 ←：承認

# ひかりワンチームSPのサービス利用開始までの手順

本マニュアルでは、多職種連携サービスひかりワンチームSPを**最初に開始するまで**の手順を示したものです。

連携を開始するにあたり、利用端末の設定、施設、担当者、患者などを登録し患者に対し登録済みの利用施設と担当者情報を紐付けることにより、患者を中心とした情報共有のサービスを開始することができます。

また、職種等毎に各々の役割に応じた設定作業を行う必要があります。（職種毎に権限が異なります）

## サービス利用までの流れ（端末設定、施設・担当者の新規登録）

事前準備：利用端末、インターネット環境、  
NTT-ITより送付された「サービス開始のご案内」

### A. 端末のサービス利用設定

A-1	全端末	証明書のインストール
A-2	全端末	ログインとショートカット作成

テナント管理者	施設管理者	多職種
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     A-1：受領したテナント情報から、利用端末に証明書のインストール後、ブラウザ再起動                 </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     A-2：ショートカット作成後、ログイン                 </div>		

# ひかりワンチームSPのサービス利用開始までの手順

事前準備：利用端末、インターネット環境、NTT-ITより送付された「サービス開始のご案内」

## B. 施設の新規登録

- B-1 **テナント管理者※1** 施設の登録
- B-2 **テナント管理者※1** 施設の承認

## C. 各施設にて担当者の登録

- C-1 **施設管理者※2** 自施設の担当者登録

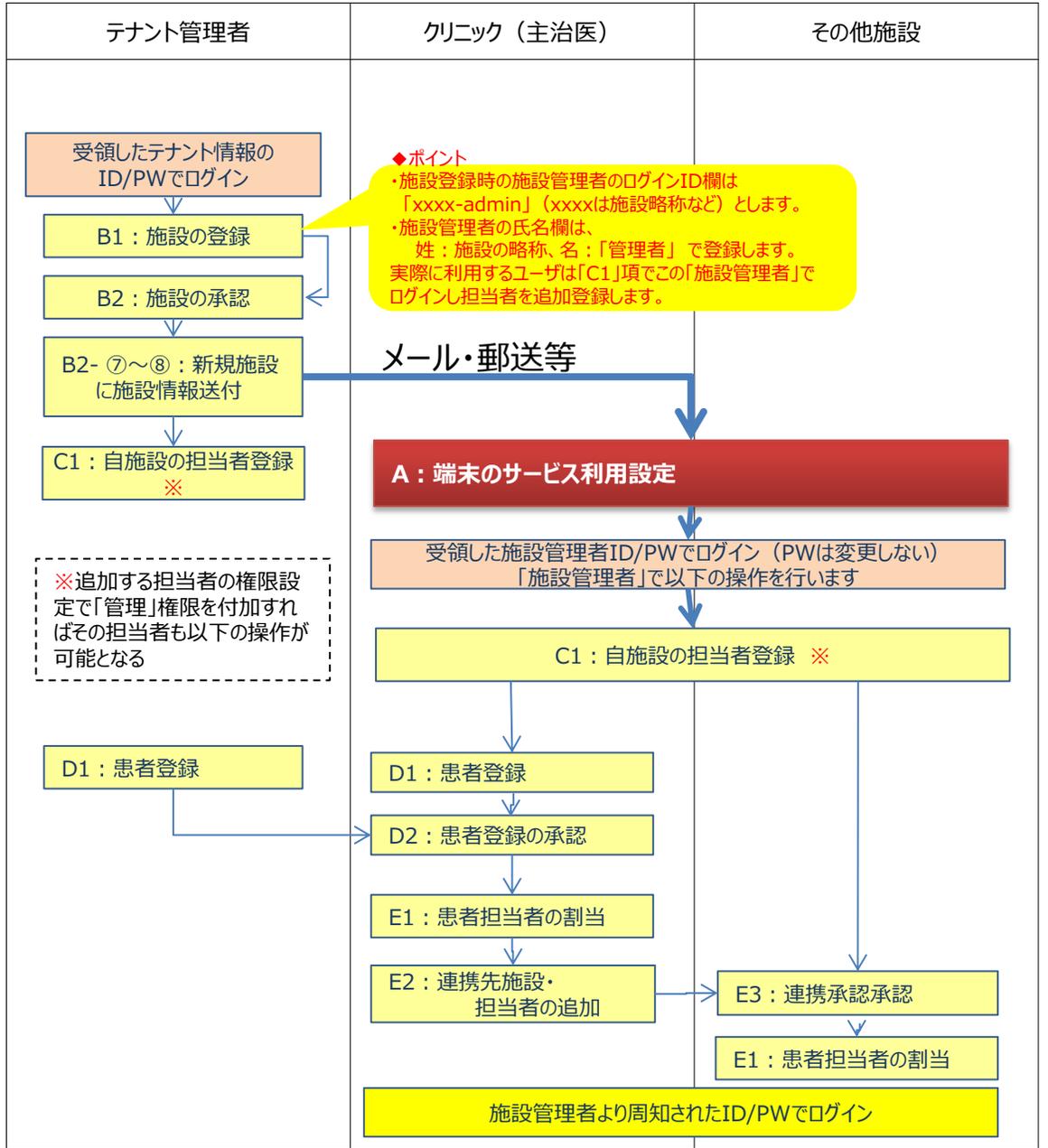
## D. 患者の新規登録

- D-1 **医師・看護師 ケアマネ等** 新規の患者登録の申請
- D-2 **医師** 新規の患者登録の承認

## E. 患者連携の設定

- E-1 **医師** 医師自身を患者の連携担当者追加
- E-2 **医師・ケアマネ** 患者を担当する連携施設・担当者の追加
- E-3 **施設管理者** 連携先施設・担当者の連携の承認
- E-4 **施設管理者** 施設内の担当者の追加

**連携開始**



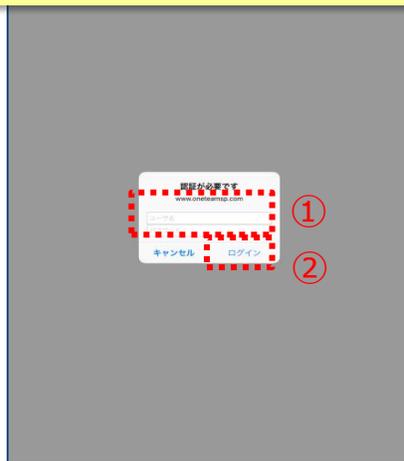
### A-1. 証明書のインストール (ipad編)

※iPad以外の端末は「導入マニュアル」をご参照下さい

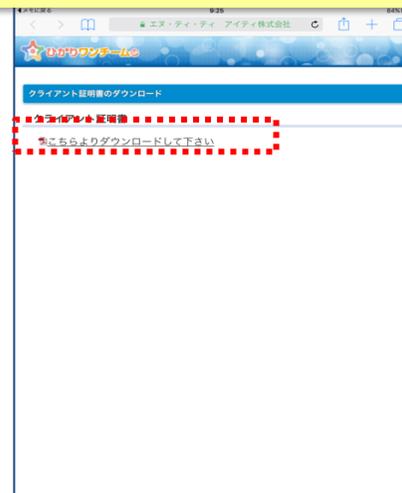
① Safariを起動し、テナント管理者（医師会等）より通知されたクライアント証明書をインストールするサイトのURLを入力



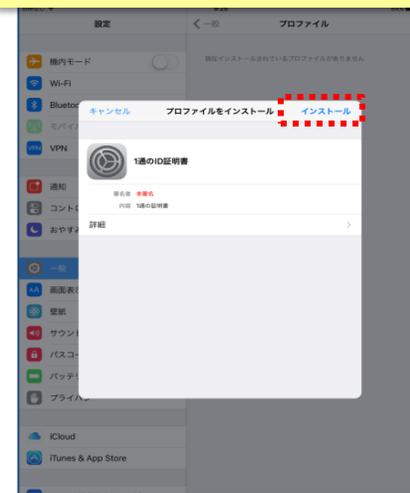
② テナント管理者より通知された「ダウンロード時の認証情報」のユーザー名/パスワードを入力し、ログイン



③ 「こちらよりダウンロードして下さい」をクリック



④ 「インストール」ボタンをクリック



### A-1. 証明書のインストール (ipad編)

⑤ パスコード (ipad端末ログインの際のパスワード) を入力



⑥ 「インストール」ボタンをクリックし、確認画面でも「インストール」ボタンをクリック



⑦ 「インストール時」のパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリック

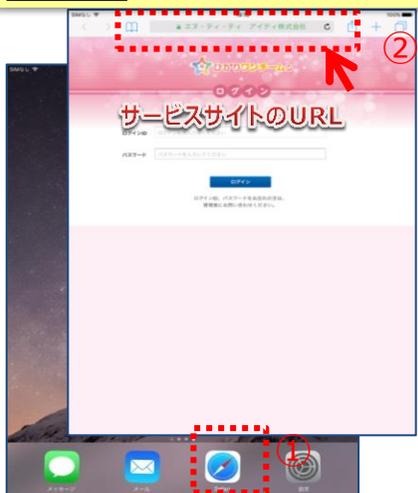


⑧ 「完了」ボタンをクリック  
※この時点でSafariを起動している場合は、画面を全ていったん閉じる。



## A-2. ログインとショートカット作成

① Safariを起動してテナント管理者（医師会等）より通知されたサービスサイトアクセス方法のURLを入力



② ログイン画面右上の「□」をクリック



③ メニューから「ホーム画面に追加」をクリック



④ 表示名称「ひかりワンチームSP」と自動表示されるので、確認して「追加」をクリック



## A-2. ログインとショートカット作成

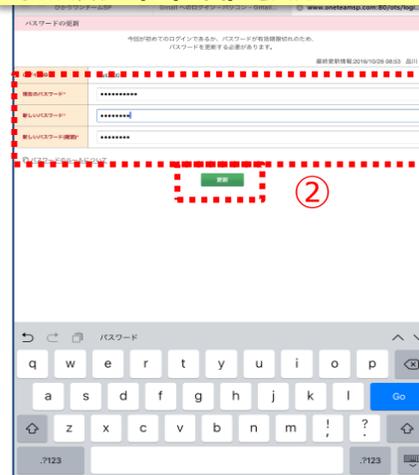
⑤ ホーム画面に「ひかりワンチームSP」アイコンが設定されるので、これをクリックして起動



⑥ ログイン画面に通知されたログインIDと初期パスワードを入力



⑦ 初回ログイン時はパスワード変更画面が表示されるので、現在のパスワードと新しいパスワード（2回）を入力



⑧ 確認画面で確認後、ホーム画面の要確認画面が表示される ※次回ログイン時は当画面を表示



## B-1. 施設の登録

①「管理ポータル」をクリック  
「施設管理」タグをクリック  
「+施設追加」ボタンをクリック



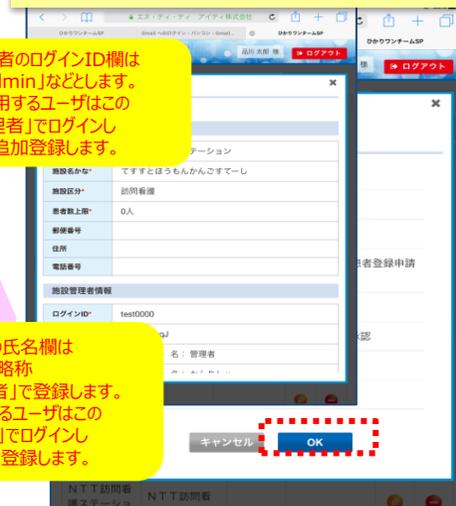
②施設情報を入力  
(\*は必須項目)



③施設管理者情報も入力し、「登録」ボタンをクリック



④確認画面が表示されるので、「OK」ボタンをクリック



## B-2. 施設の承認

⑤施設が承認情報に表示されるので、「承認」をクリック



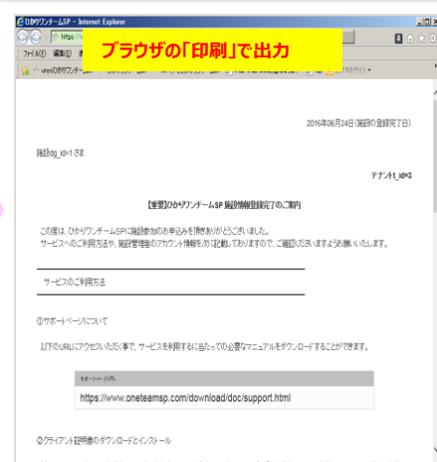
⑥確認画面が表示されるので、「承認」ボタンをクリック



⑦施設情報の一覧に登録した施設が追加表示されるので「印刷」ボタンをクリック



⑧ B-1③で登録した施設への通知文書画面が表示される。印刷し、施設管理者に送付



### C-1. 担当者の登録

- ①「管理ポータル」をクリック  
「担当者管理」のタグをクリック  
「+ 担当者を追加」ボタンをクリック

- ② 追加する担当者情報を入力  
(\* は必須項目)

- ③ 必要な項目の入力が完了したら、「登録」ボタンをクリック

- ④ 確認画面が表示されるので、内容を確認し「OK」ボタンをクリック

施設管理者でログイン



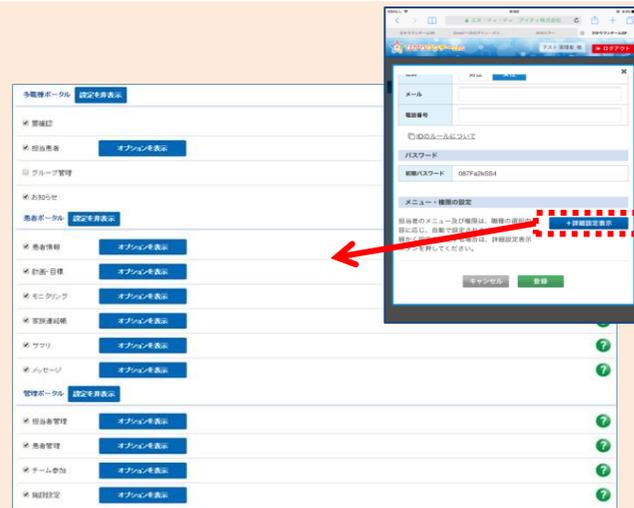
施設管理者で初回ログイン時に「パスワード変更」画面が表示されますがパスワードは変更しないで通知された「初期パスワード」を現在のパスワードと新しいパスワード欄(2回)に入力してください。

「担当者」のログインIDと初期PWは必ずメモをして、担当者に通知する

『管理者』権限を付与するときは以下の操作で「権限」を付与します

### C-1. 担当者の登録

- ⑤ 担当者情報の一覧に登録した担当者が追加表示される



#### ■ 施設管理者を兼務する場合の権限の詳細設定

担当者登録では、職種の権限は原則設定変更する必要はない。ただし担当者が施設管理者を兼務する等場合で権限の詳細設定を変更する場合は、「詳細設定表示」をクリックして、権限を追加付与すること。

○ 医師会事務局の担当でテナント管理者作業をする場合  
全ての権限にチェック

○ 医師・看護師・ケアマネが施設管理者も兼務の場合

- ・デフォルト表示 +
- ・担当者管理
- ・患者管理
- ・チーム参加
- ・施設設定

○ ヘルパーが施設管理者も兼務の場合

- ・デフォルト表示 +
- ・担当者管理
- ・チーム参加
- ・施設設定

### D-1. 患者登録の申請

①「多職種ポータル」の「管理ポータル」ボタンをクリック

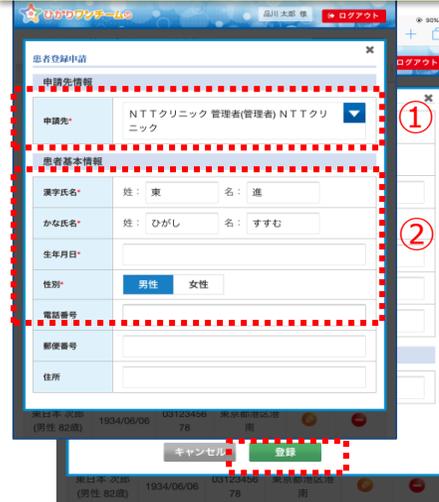
医師、テナント管理者でログイン



②「管理ポータル」の「患者管理」タグをクリックし「+患者を追加」ボタンをクリック



③患者申請情報（申請先、患者情報）を入力（\*は必須項目）し、「登録」ボタンをクリック



④確認画面が表示されるので、「OK」ボタンをクリック



### D-2. 患者登録の承認

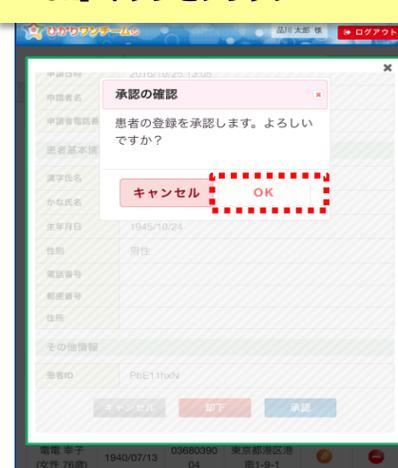
⑤新規入力した患者情報が表示される。外装患者の右側の「承認」ボタンを表示



⑥申請内容を確認し、「承認」ボタンをクリック



⑦確認画面が表示されるので、「OK」ボタンをクリック



⑧患者情報の一覧に登録された新規患者が追加されて表示



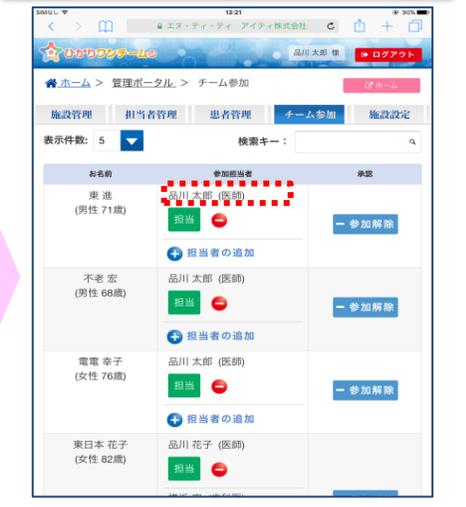
### E-1. 医師自身を患者の連携担当者に追加

①「管理ポータル」の「チーム参加」タグをクリックし、「+ 担当者の追加」をクリック

②一覧から「自分」を選択し、「登録」ボタンをクリック

③確認画面が表示されるので、「OK」ボタンをクリック

④該当患者の参加担当者一覧に登録された自分が追加表示される



### E-2. 患者を担当する連携施設の登録

⑤通常のホーム画面の「担当患者」タグをクリック  
該当患者の名前をクリック

⑥「患者情報」タグをクリック  
「ケアチーム (画面下)」を展開し、「+ 連携施設の追加」をクリック

⑦連携をしたい施設を一覧から選択し、「登録」ボタンをクリック、  
確認画面で「OK」ボタンをクリック

⑧登録した施設が一覧に追加して表示されるので確認



### E-3. 連携先施設の連携の承認

⑨「管理ポータル」の「チーム参加」タグをクリックし、チーム参加画面を表示

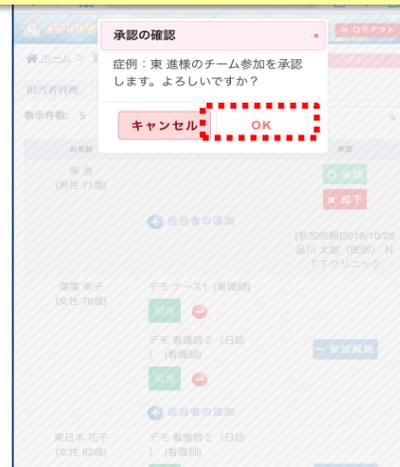
施設管理者でログイン



⑩「○承認」ボタンをクリック



⑪確認画面が表示されるので、「OK」ボタンをクリック



### E-4. 施設内のケアチーム 担当者の参加登録

⑫ケアチームに参加させたい患者の「+担当者の追加」をクリック



### E-4. 施設内のケアチーム担当者の参加登録

⑬一覧より担当者を選択し「登録」ボタンをクリック



⑭確認画面が表示されるので、「OK」ボタンをクリック



⑮該当患者の参加担当者一覧に 登録された担当者が追加表示



⑯担当者として登録された担当者ではホーム画面「担当患者」タブに該当患者が表示されます。



# 付録1 ひかりワンチームSPの管理者、職種の権限

各管理者と職種の権限は下記のとおりです。

## ひかりワンチームSPサービス権限一覧

### 施設別メニュー・権限一覧

●：閲覧及び編集権限、○：閲覧権限のみ、－：権限なし

機能	権限	病院・クリニック	歯科・薬局	居宅介護支援	訪問介護・訪問入浴	訪問リハビリ	通所系サービス	定期巡回・訪問看護・小規模多機能型・グループホーム	自治体・地域包括支援センター
お知らせ	お知らせ	●	●	●	●	●	●	●	●
患者情報	患者情報閲覧・編集	●	●	●	-	-	-	●	●
	患者登録承認（管理機能）	●	-	-	-	-	-	-	-
	連携施設情報閲覧・編集	●	●	●	●	●	●	●	●
計画・目標	ワンチーム方針閲覧・編集	●	●	●	○	●	●	●	●
	モニタリング設定閲覧・編集	●	●	●	○	●	●	●	●
モニタリング	モニタリング閲覧・新規報告	●	●	●	●	●	●	●	●
	多職種連絡帳閲覧・投稿	●	●	●	●	●	●	●	●
家族連絡帳	家族連絡帳閲覧・登録	●	●	●	●	●	●	●	●
メッセージ	メッセージ閲覧・送信	●	●	●	●	●	●	●	●
担当者管理	担当者情報閲覧・編集	●	●	●	●	●	●	●	●
施設設定	施設情報閲覧・編集	●	●	●	●	●	●	●	●

※上記は初期設定値です。必要に応じ、メニュー・権限の付け外しが可能です。

### 職種別メニュー・権限一覧

●：閲覧及び編集権限、○：閲覧権限のみ、－：権限なし

機能	権限	医師	歯科医	薬剤師	看護師	療法士 その他医療系	ケアマネ	ヘルパー その他介護系	本人・家族
お知らせ	お知らせ	●	●	●	●	●	●	●	●
患者情報	患者情報登録申請・閲覧・編集	●	●	●	●	○	●	○	-
	患者登録承認（管理機能）	●	-	-	-	-	-	-	-
	連携施設情報閲覧・編集	●	●	●	●	○	●	○	-
計画・目標	ワンチーム方針閲覧・編集	●	●	●	●	○	●	○	-
	モニタリング設定閲覧・編集	●	●	●	●	○	●	○	-
モニタリング	モニタリング閲覧・新規報告	●	●	●	●	●	●	●	●
	多職種連絡帳閲覧・投稿	●	●	●	●	●	●	●	-
家族連絡帳	家族連絡帳閲覧・登録	●	●	●	●	●	●	●	○
メッセージ	メッセージ閲覧・送信	●	●	●	●	●	●	●	-

※上記は初期設定値です。必要に応じ、メニュー・権限の付け外しが可能です。