



ご利用マニュアル

NTT テクノクロス株式会社

2017年8月29日

患者管理

Copyright © 2017 NTT TechnoCross Corporation



目次

1. 患者の登録申請を行う	2
2. 患者登録の承認を行う	5
3. 患者情報の編集と削除を行う	7
4. 患者症例チームに担当者や施設を追加する（削除する）	10

1. 患者の登録申請を行う

(1) 機能概要

患者症例チームを作成するために、患者を登録する必要があります。ここでは、患者の登録申請を行います。

患者の登録申請が承認されると、多職種ポータルや患者ポータル等でその患者が利用可能となります。

(2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルもしくは患者ポータルの上部にある「管理ポータル」ボタンを押すと、管理ポータルが開きます。



図：多職種ポータル

- ② 管理ポータルのメニュー内の「患者管理」のタブを押すと、下部に患者管理（申請一覧と患者一覧）が表示されます。「患者登録申請・承認情報」の右上の「患者を追加」を押します。



図：患者管理

③ 「患者登録申請」ダイアログが開きますので、各項目の入力を行います。

患者登録申請時は、患者登録の申請先情報・患者基本情報の入力を行う必要があります。

(*は必須項目ですので、必ずご入力ください。)

患者登録

担当医師

担当医師(申請先)* ▼

患者基本情報

漢字氏名*	姓: <input type="text" value="入力例: 山田"/>	名: <input type="text" value="入力例: 太郎"/>
かな氏名*	姓: <input type="text" value="入力例: やまだ"/>	名: <input type="text" value="入力例: たろう"/>
生年月日*	<input type="text"/>	
性別*	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
身長	<input type="text" value="入力例: 160.5"/>	
電話番号	<input type="text" value="入力例: 0312345678"/>	
郵便番号	<input type="text" value="入力例: 1234567"/>	
住所	<input type="text" value="入力例: 東京都〇〇区〇〇1-2-3〇〇ビル123号室"/>	

その他情報

患者ID

IDのルールについて

情報収集用パスワード

初期パスワード イー・ダブルユー・エヌ・アイ・エッチ・イチ・ワイ・ディー・ブイ・ダブルユー
E W n i h 1 Y T v w

図：患者登録申請

- * 画面は上下にスクロールします。適宜ご利用ください。
- * 「その他情報」患者 ID がありますが、未入力で問題ありません。
- * 情報収集用パスワードはバイタル情報の自動収集アプリを利用する場合に使用します。
- * 担当医師(申請先)では患者登録の承認権限をもつ担当者が表示されますので、適切な担当者をご選択ください。
- * 担当医師(申請先)に指定された担当者は患者の登録完了時、自動的に患者のチームに所属します。

- ④ 「全ての入力が終わりましたら、画面最下部の「登録」を押します。登録を押すと入力内容の確認画面に切りかわります。「キャンセル」を押すと、入力内容を破棄し、「患者登録申請」ダイアログが閉じられます。



- ⑤ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、患者の登録申請が完了し、「患者登録申請」ダイアログが閉じられます。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。



2. 患者登録の承認を行う

(1) 機能概要

患者症例チームを作成するために、患者を登録する必要があります。

ここでは、患者の登録申請に対して、承認または却下を行います。患者の登録を承認すると、多職種ポータルや患者ポータル等でその患者が利用可能となります。

(2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルもしくは患者ポータルの上部にある「管理ポータル」ボタンを押すと、管理ポータルが開きます。



図：多職種ポータル

- ② 管理ポータルのメニュー内の「患者管理」のタブを押すと、下部に患者管理（申請一覧と患者一覧）が表示されます。「患者登録申請・承認情報」の右上の「患者を追加」を押します。



図：患者管理

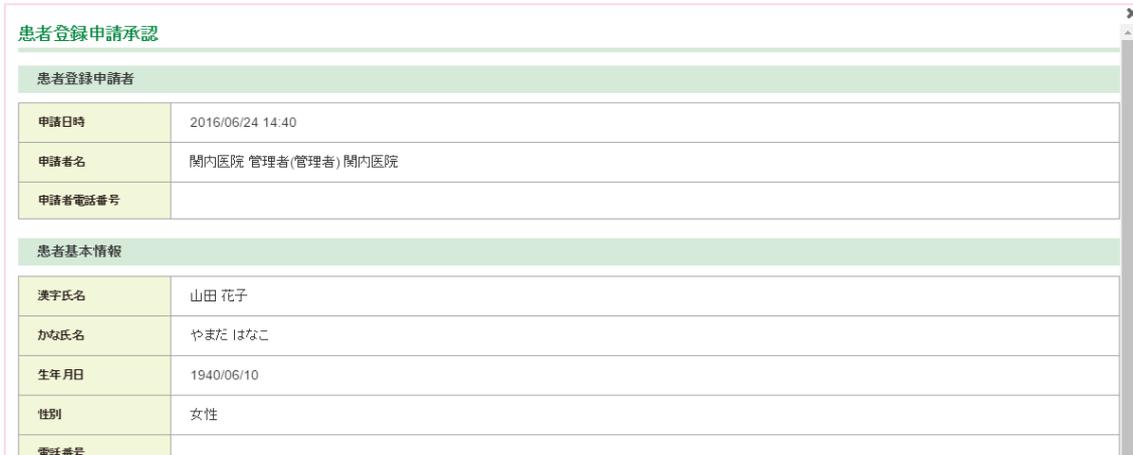
- ③ 患者登録申請・承認情報の患者登録申請一覧には、患者登録の申請がなされた患者の一覧が表示されます。患者登録を承認する場合は、一覧内の承認したい患者の行の「承認」ボタンを押します。

山田 花子 (女性 76歳)	2016/06/24	関内医院 管理者(管理者) 関内医院	関内医院 管理者(管理者) 関内医院	<input type="button" value="承認"/>
-------------------	------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------------------

図：患者登録申請一覧

承認ボタン

- ④ 「患者登録申請承認」ダイアログが開きますので、各申請内容を確認します。
患者登録の承認時には、患者登録申請者情報に加え、患者基本情報を確認してください。



患者登録申請承認

患者登録申請者

申請日時	2016/06/24 14:40
申請者名	関内医院 管理者(管理者) 関内医院
申請者電話番号	

患者基本情報

漢字氏名	山田 花子
かな氏名	やまだ はなこ
生年月日	1940/06/10
性別	女性
電話番号	

図：患者登録申請承認

- ⑤ 申請内容の確認が終わりましたら、画面下部の「承認」もしくは「却下」を押します。
「キャンセル」を押すと、入力内容を破棄し、「患者登録申請承認」ダイアログが閉じられます。



キャンセル 却下 承認

- ⑥ 承認（却下）確認ダイアログが表示されます。
「OK」を押すと患者登録の承認（却下）が行われ、患者登録申請承認画面は自動で閉じられます。
「キャンセル」を押すと、もとの画面に戻ります。



承認の確認

患者の登録を承認します。よろしいですか？

キャンセル OK

却下の確認

患者の登録を却下します。よろしいですか？

キャンセル OK

図：承認（却下）の確認

- ⑦ 承認した場合には、患者情報が実際に登録され、利用可能な状態となります。この場合、患者管理画面の「患者情報」の一覧に承認した患者が追加されます。



患者情報

表示件数: 5

検索キー:

お名前	生年月日	電話番号	住所	編集	削除
患者 花子 (女性 80歳)	1936/04/17				

< 1 >

図：患者情報 患者一覧

3. 患者情報の編集と削除を行う

(1) 機能概要

既に登録済みの患者情報の編集や患者を行います。

患者を削除すると、多職種ポータルや患者ポータル等でその患者が利用不可となります。

(2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルもしくは患者ポータルの上部にある「管理ポータル」ボタンを押すと、管理ポータルが開きます。



図：多職種ポータル

- ② 管理ポータルのメニュー内の「患者管理」のタブを押すと、下部に患者管理（申請一覧と患者一覧）が表示されます。患者情報内の患者一覧には、既に承認済みの患者の一覧が表示されます。患者情報を編集する場合は、一覧内の編集したい患者の行の「鉛筆マーク」を押します。患者情報を削除する場合は、一覧内の削除したい患者の行の「マイナスマーク」を押します。



図：患者管理

- ③ 「鉛筆マーク」を押すと「患者編集」ダイアログが開きますので、各項目の入力を行います。
 (*は必須項目ですので、必ずご入力ください。)

患者編集

患者基本情報	
漢字氏名*	姓: <input type="text" value="加藤"/> 名: <input type="text" value="太郎"/>
かな氏名*	姓: <input type="text" value="かとう"/> 名: <input type="text" value="たろう"/>
生年月日*	<input type="text" value="2017/07/04"/>
性別*	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
身長	<input type="text" value="入力例: 160.5"/>
電話番号	<input type="text" value="入力例: 0312345678"/>
郵便番号	<input type="text" value="入力例: 1234567"/>
住所	<input type="text" value="入力例: 東京都〇〇区〇〇1-2-3〇〇ビル123号室"/>
担当医師*	医師会 管理者(管理者) 横浜衛生局 <input type="button" value="▼"/>

その他情報	
患者ID*	<input type="text" value="FwxCOFOE"/>

IDのルールについて

情報収集用パスワード		
<input checked="" type="button" value="変更しない"/>	<input type="button" value="変更する"/>	<input type="button" value="初期化する"/>

図：患者編集

- * 担当医師は必須項目となりますので必ず設定してください。
 担当医師の変更は「患者承認権限」を持つ担当者のみ行うことが可能です。
 担当医師の選択肢に何も出てこない場合は、患者の症例チームに患者の作成権限を持った担当者を追加してください。
- * 情報収集用パスワードはバイタル情報の自動収集アプリを利用する場合に使用するものになります。
 バイタルの自動収集機能を利用しないテナントであれば、使用する必要はありません。

- ④ 全ての入力が終わりましたら、画面下部の「更新」を押します。
「キャンセル」を押すと、入力内容を破棄し、「施設情報編集」ダイアログが閉じられます。



- ⑤ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、患者の情報編集が完了し、「患者編集」ダイアログが閉じられます。「患者情報」の一覧が更新されていることを確認してください。
「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。



4. 患者症例チームに担当者や施設を追加する（削除する）

（1） 概要

患者の症例チームに施設や担当者を追加します。

施設や担当者を追加することにより、担当者が多職種ポータルや患者ポータルで、患者情報を確認できるようになります。

（2） ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、管理ポータルの担当患者メニューにて、ケアチームに移動ボタンを選択します。



患者情報

表示件数: 5

検索キー:

お名前	生年月日	患者ID	ケアチームに移動	編集	削除
石川 太郎 (男性 98歳)	1919/07/09	710gh3nU			
加藤 太郎 (男性 0歳)	2017/07/04	FwxCOF0E			

< 1 >

ケアチームに移動ボタン

図：患者管理

- ② 患者ポータルメニュー内の、患者のケアチーム情報が表示されます。
既に連携中の施設や担当者が一覧で表示されます。施設や担当者の連携解除はこの画面で行います。

患者ポータルメニュー内の「患者」タブから「担当患者」を選択し、「患者 花子」を選択すると、患者情報が表示されます。

患者情報: 患者 花子 (女性 92歳)

ワンチーム方針はありません。

患者情報 | 計画・目標 | モニタリング | バイタル | 家族連絡帳 | 評価・記録 | メッセージ

▼ ケアチーム

最終更新情報: 2016/11/08 15:13 アイティ医師会 管理者

連携施設 1		施設解除
アイティ医師会	電話番号: 0456517590 住所: 横浜市中区不老町	
連携担当者		担当解除
	氏名: 医師 太郎 (医師) 電話番号:	担当
+ 担当者の追加		

+ 連携施設の追加

図：ケアチーム

(ア) 患者の承認施設以外は、「施設解除」欄に「施設連携の解除」ボタンが表示されます。施設の連携を解除する際にご利用ください。

- ③ 既存の連携中施設に担当者を追加します。連携中の施設連携担当者欄にある「担当者の追加」ボタンを押します。
「担当者の解除」ボタンを押すと、連携中の担当者の連携が解除されます。

連携施設 1		施設解除
アイティ医師会	電話番号: 0456517590 住所: 横浜市中区不老町	
連携担当者		担当解除
	氏名: 医師 太郎 電話番号:	担当
+ 担当者の追加		

Callouts: 担当者の追加ボタン, 担当者の解除ボタン

図：連携中の施設

- ④ 「担当者の追加」ダイアログが開きます。
 チームに参加させたい担当者を一覧の中から選択します。
 選択した担当者の行の背景色が濃くなり、支援区分（担当/支援）が選択できるようになります。
 初期状態では、「担当」となっています。もう一度押すと「担当」となります。

患者 花子様 担当者の追加

選択中の担当者: 検索キー:

担当者名	職種	担当/支援
関内医院 管理者	管理者	
医師 太郎	医師	

< 1 >

図：担当者の追加

<担当時>

関内医院 管理者	管理者	
医師 太郎	医師	<input type="button" value="担当"/>

< 1 >

<支援時>

医師 太郎	医師	<input type="button" value="支援"/>
-------	----	-----------------------------------

- ⑤ 担当者を選択後、画面最下部の「登録」を押します。登録を押すと入力内容の確認画面に切り替わります。「キャンセル」を押すと、入力内容を破棄し、「担当者の追加」ダイアログが閉じられます。

- ⑥ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、担当者の追加が完了し、「担当者の追加」ダイアログが閉じられます。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。

患者 花子様 担当者の追加確認

この内容で登録してよろしいですか？

選択中の担当者: 医師 太郎 (医師)

図：担当者の追加確認

- ⑦ 続いて連携施設を追加します。
 ケアチーム一覧の下部にある行にある「+連携施設の追加」を押します。



施設2	
関内整形外科	電話番号:0456517590 住所:横浜市中区不老町2-9-1
担当者	削除
 氏名:外科 石一(医師) 電話番号: メールアドレス:	担当 
	
連携施設の追加ボタン	
	

図：連携施設の追加

- ⑧ 「連携施設の追加」ダイアログが開きます。
 チームに参加させたい施設を一覧の中から選択します。
 選択した施設の行の背景色が濃くなります。



患者 花子様 連携施設の追加

選択中の施設:

検索キー:

施設名	施設区分
関内医師会1	テナント
不老町デイケアサービス	通所系サービス

< 1 >

キャンセル 

図：連携施設の追加

<選択時>

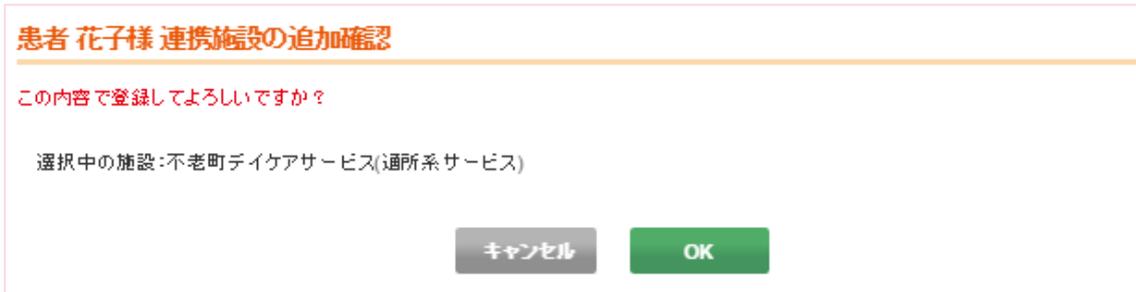


不老町デイケアサービス	通所系サービス
-------------	---------

- ⑨ 施設を選択後、画面最下部の「登録」を押します。登録を押すと入力内容の確認画面に切り替わります。「キャンセル」を押すと、入力内容を破棄し、「連携施設の追加」ダイアログが閉じられます。



- ⑩ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、連携施設の追加が完了し、「連携施設の追加」ダイアログが閉じられます。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。



図：連携施設の追加確認