



# ご利用マニュアル

NTT テクノクロス株式会社

2019年2月19日

利用者向け

Copyright © 2018 NTT TechnoCross Corporation



## 目次

---

1. はじめに .....	2
2. 要確認情報を確認する .....	4
3. 患者を選択する .....	5
4. 患者ポータルにアクセスする .....	7
5. 患者の情報を確認する、編集する .....	8
6. 患者症例チームに担当者や施設を追加する（削除する） .....	11
7. ワンチーム方針を確認する、編集する .....	16
8. モニタリング設定を確認する、モニタリング対象カテゴリを設定する .....	21
9. 共有ファイルを確認する、登録（削除）する .....	28
10. モニタリング一覧・詳細を確認する .....	31
11. 新規モニタリング報告を行う .....	35
12. 連絡帳を確認する、新規投稿（返信）を行う .....	39
13. 測定結果を確認する .....	47
14. 評価を確認する、登録（編集）する .....	50
15. 患者のサマリー情報を確認する、登録（編集）する .....	53
16. メッセージを確認する、メッセージを送信（返信）する .....	56

## 1. はじめに

ひかりワンチーム SP は、テナント管理者、施設管理者、担当者（利用者）の 3 種類のユーザーに対してサービス機能を提供します。本マニュアルでは、担当者（利用者）が主に行う業務と、利用する機能について説明します。

### （１） 利用者とは

利用者とは、施設管理者が作成したひかりワンチーム SP を利用するためのユーザー（＝担当者）です。

担当者は、施設に対し開示されている患者の情報を閲覧し、また患者の状況を報告することで、患者に関する情報を他の利用者と共有することができます。

### （２） 利用者の業務の流れ

利用者は、患者についての報告や患者情報の編集、他の担当者との患者情報の連携等、主に患者に関連した業務を行います。

- 患者を管理する。⇒ 別紙「07.ひかりワンチーム SP\_操作マニュアル（患者管理）」参照
  - 新たに患者を追加する。⇒ 患者の登録申請を行う。
  - 患者登録申請を承認する。⇒ 患者登録の承認を行う。
  - 既存患者の情報を編集する。既存患者を削除する。⇒ 患者の編集と削除を行う。
- 患者の要確認情報を閲覧する。⇒ [要確認情報を確認する](#)
- 情報を確認したい患者を選択する。⇒ [患者を選択する](#)
- 患者ポータルを表示する。⇒ [患者ポータルにアクセスする](#)
- 患者のモニタリング情報を確認する。
  - モニタリング情報の一覧を確認する。詳細を確認する。⇒ [モニタリング一覧・詳細を確認する](#)
  - 新規にモニタリング報告を実施する。⇒ [新規モニタリング報告を行う](#)
- モニタリング時に登録したバイタル等の数値を確認する。⇒ [測定結果を確認する](#)
- 多職種（家族）連絡帳を確認し、新規投稿する。返信する⇒ [連絡帳を確認する、新規投稿（返信）を行う](#)
- 患者の情報を確認する。
  - 患者の情報を確認する。編集する。⇒ [患者の情報を確認する、編集する](#)
  - 患者のケアチームを確認する。担当や施設を追加する⇒ [患者症例チームに担当者や施設を追加する（削除する）](#)
- 患者の計画・目標を確認する。
  - ワンチーム方針を確認する。新規にワンチーム方針を作成する。⇒ [ワンチーム方針を確認する、編集する](#)
  - モニタリングの設定を確認する。モニタリング対象カテゴリを設定する。⇒ [モニタリング設定を確認する、モニタリング対象カテゴリを設定する](#)
- 共有ファイルを確認する。追加する。⇒ [共有ファイルを確認する、登録（削除）する](#)
- 患者の目標の達成状況等を確認する。登録する⇒ [評価を確認する、登録（編集）する](#)

- ・ 患者の各施設のサマリー情報を確認する。所属施設のサマリーを登録する。⇒ [患者のサマリー情報を確認する、登録（編集）する](#)

## 2. 要確認情報を確認する

### (1) 概要

モニタリング報告により「要確認」のステータスとなった情報を一覧で確認することができます。

### (2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルメニュー内の「要確認」タブを押し、「要確認」タブを表示します。



結果	お名前	報告日時	報告者
	患者 ふみこ	<b>NEW</b> 2017/12/07 14:55	横浜 新太郎
	患者 ふみこ	2017/12/07 14:40	医師 太郎
	患者 だいすけ	2017/12/07 14:40	医師 太郎
	患者 はなこ	2017/08/03 15:05	医師 太郎

図：多職種ポータル 要確認

- ② 要確認一覧には、モニタリング報告時に「要確認」として登録された情報が一覧で表示されます。要確認情報の各行にあるフェイスバッチが報告日時を選択すると、モニタリング詳細画面へ遷移し、患者氏名を選択すると患者の患者ポータルに遷移します。
- ③ 自身の前回ログイン時刻以降に新しい「要確認」があった場合は、「要確認」タブにその件数が表示されます。また、新しい「要確認」は一覧表の報告日時の左側に新着バッチが表示されます。

### 3. 患者を選択する

#### (1) 概要

自身の担当する患者もしくは担当外の患者を一覧で表示します。

担当患者一覧にて、患者を選択すると、選択した患者の患者ポータルに移動します。

#### (2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルメニュー内の「担当患者」タブを押し、「担当患者」を表示します。



患者 | ひかりワンチームSP | 横浜 新太郎 様 | ログアウト | メニュー

ホーム > 担当患者

要確認 | **担当患者** | お知らせ | 個人設定

表示件数: 50 | 検索キー:

お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
 <b>患者 はなこ</b> (女性 60歳) <small>NEW</small>	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1 - 2 - 3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
 <b>患者 ふみこ</b> (女性 71歳)	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9 - 8 - 7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
 <b>患者 だいすけ</b> (男性 98歳)	1919/07/16	7I0gh3nU	神奈川県横浜市 3 - 5 - 6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

< 1 >

[担当外を表示](#)

図：多職種ポータル 担当患者一覧

- ※ 自身の前回ログイン時刻以降にモニタリング報告が連絡帳への投稿があった患者には、顔写真アイコン下に新着バッチが表示されます。

② 患者一覧には、初期では自身がケアチームに参加している患者が一覧で表示されます。一覧下部の「担当外を表示」を押すと、施設に開示されている全ての患者が一覧に表示されます。

尚、患者名の色によって、以下の通り、担当区分が分けられています。

- ・ **青色**：「担当」として、患者症例チームに参加している場合。
- ・ **緑色**：「支援」として、患者症例チームに参加している場合。
- ・ **黄色**：施設として患者症例チームに参加しているが、自身は症例チームに参加していない場合。



お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
 <b>患者 はなご</b> <small>NEW (女性 60歳)</small>	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1 - 2 - 3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
 <b>患者 だいすけ</b> <small>(男性 98歳)</small>	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3 - 5 - 6	医師 太郎 2017/12/07 14:40
 <b>患者 太郎</b> <small>(男性 0歳)</small>	2017/07/04	FwxCOF0E		

図：患者一覧

- ※ 患者一覧にて表示される患者は自分の施設と連携している患者のみになります。
- ※ テナント管理者であれば、「テナント内の担当外を表示」ボタンを押すことにより、テナント内全ての患者を一覧で表示させることができます。
- ※ 患者ご本人・ご家族の場合、患者一覧には、患者ご本人のみが表示されます。また、「担当外を表示」ボタンはご利用いただけません。

## 4. 患者ポータルにアクセスする

### (1) 概要

選択した患者の様々な情報を閲覧することができます。モニタリングの内容確認や他の担当者との連携等もこのポータルで行います。

### (2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルの担当患者メニューにて、任意の患者を選択します。



患者 > ひかりワンチームSP > 横浜 新太郎 様 > ログアウト > メニュー

ホーム > 担当患者

要確認 | **担当患者** | お知らせ | 個人設定

表示件数: 50 | 検索キー:

お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
 <b>患者 はなこ</b> (女性 60歳) NEW	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1-2-3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
 <b>患者 ふみこ</b> (女性 71歳)	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9-8-7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
 <b>患者 だいすけ</b> (男性 98歳)	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3-5-6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

< 1 >

担当外を表示

図：多職種ポータル 担当患者

- ② 選択した患者の患者ポータルが表示されます。メニュー内容は、ユーザーに割り当てられた権限により異なります。



患者 > ひかりワンチームSP > 横浜 新太郎 様 > ログアウト > メニュー

ホーム > 担当患者 > 患者 はなこ > 患者情報

 ワンチーム方針はありません。

患者 はなこ  
(女性 60歳)

患者情報 | 計画・目標 | モニタリング | バイタル | 家族連絡帳 | 評価・サマリー | メッセージ

▼ 患者基本情報

図：患者ポータル

## 5. 患者の情報を確認する、編集する

### (1) 概要

患者の基本情報の確認や編集を行います。

### (2) ご利用方法

- ① ひかりワランチーム SP にログイン後、多職種ポータルを担当患者メニューにて、任意の患者を選択します。



患者 > ひかりワランチーム SP > 横浜 新太郎 様 > ログアウト > メニュー

ホーム > 担当患者

要確認 | **担当患者** | お知らせ | 個人設定

表示件数: 50 検索キー:

お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
 <b>患者 はなこ</b> NEW (女性 60歳)	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1-2-3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
 <b>患者 ふみこ</b> (女性 71歳)	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9-8-7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
 <b>患者 だいすけ</b> (男性 98歳)	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3-5-6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

< 1 > 担当外を表示

図：多職種ポータル 担当患者

- ② 選択した患者の患者ポータルが表示されます。  
患者ポータルメニュー内の「患者基本情報」タブを押し、「患者基本情報」タブを表示します。



患者 > ひかりワランチーム SP > 横浜 新太郎 様 > ログアウト > メニュー

ホーム > 担当患者 > 患者 はなこ > 患者情報

 ワンチーム方針はありません。

患者 はなこ (女性 60歳)

患者情報メニュー

患者情報 | 計画・目標 | モニタリング | バイタル | 家族連絡帳 | 評価・サマリー | メッセージ

▼ 患者基本情報

図：患者ポータル

- ③ 「患者基本情報」タブ内の「基本情報」を押すと、患者の基本情報が表示されます。  
本情報欄右上の「編集」ボタンを押すと、患者情報の編集画面が開きます。

患者情報						
患者情報	計画・目標	モニタリング	バイタル	家族連絡帳	評価・サマリー	メッセージ
▼ 患者基本情報						
最終更新情報: 2017/07/14 11:38 医師 太郎						
漢字氏名	患者 はなこ	生年月日	1957/07/17			
かな氏名	かんじや はなこ	性別	女性			
身長	167.4					
郵便番号	1234567	住所	東京都港区			
電話番号	09012345678	FAX番号				
写真						
緊急連絡先	09012345678					
患者ID	OBvdhFYd					

図：基本情報

- ④ 「基本情報の編集」ダイアログです。  
氏名や生年月日等の入力、顔写真の選択をしてください。「画像の選択」を押すと、画像選択ダイアログが表示されますので、顔写真に選択したい画像をお選びください。（\*は必須入力項目となっています。）

基本情報の編集	
最終更新情報: 2017/07/14 11:38 医師 太郎	
漢字氏名*	姓: 患者 名: はなこ
かな氏名*	姓: かんじや 名: はなこ
生年月日*	1957/07/17
性別*	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性
身長	167.4
郵便番号	1234567
住所	東京都港区 1-2-3
電話番号	09012345678
FAX番号	
写真	 <input type="button" value="画像の選択"/>

図：基本情報の編集

- ⑤ 全ての入力が終わりましたら、画面下部の「更新」を押します。  
「キャンセル」を押すと「基本情報の編集」ダイアログが閉じられます。

 キャンセル 更新

- ⑥ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、患者の基本情報編集が完了し、「基本情報の編集」ダイアログが閉じられます。「基本情報」が更新されていることを確認してください。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。

 キャンセル OK

## 6. 患者症例チームに担当者や施設を追加する（削除する）

### （1） 概要

患者の症例チームに施設や担当者を追加します。

施設や担当者を追加することにより、担当者が多職種ポータルや患者ポータルで、患者情報を確認できるようになります。

### （2） ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルの担当患者メニューにて、任意の患者を選択します。



お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
患者 はなこ (女性 60歳)	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1-2-3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
患者 ふみこ (女性 71歳)	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9-8-7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
患者 だいすけ (男性 88歳)	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3-5-6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

図：多職種ポータル 担当患者

- ② 選択した患者の患者ポータルが表示されます。

患者ポータルメニュー内の「患者基本情報」タブを押し、「患者基本情報」タブを表示します。



図：患者ポータル

- ③ 「患者基本情報」タブ内の「ケアチーム」を押すと、患者のケアチーム情報が表示されます。  
既に連携中の施設や担当者が一覧で表示されます。施設や担当者の連携解除はこの画面で行います。



図：ケアチーム

患者の担当医師が所属する施設以外であれば、各施設の「施設解除」欄に「施設連携の解除」ボタンが表示されます。施設の連携を解除する際にご利用ください。

- ④ 既存の連携中施設に担当者を追加します。連携中の施設連携担当者欄にある「担当者の追加」ボタンを押します。  
「担当者の解除」ボタンを押すと、連携中の担当者の連携が解除されます。



図：連携中の施設

⑤ 「担当者の追加」ダイアログが開きます。

チームに参加させたい担当者を一覧の中から選択します。

選択した担当者の行の背景色が濃くなり、支援区分（担当/支援）が選択できるようになります。

初期状態では、「担当」となっています。もう一度押すと「担当」となります。

患者 はなこ様 担当者の追加

選択中の担当者：

検索キー：

職種	担当者名	担当/支援
看護師	横浜 奈津子	
ケアマネージャー	横浜 次郎	
ヘルパー	横浜 誠二	

< 1 >

図：担当者の追加

<担当時>

ヘルパー	横浜 誠二	<input type="button" value="担当"/>
------	-------	-----------------------------------

< 1 >

<支援時>

ヘルパー	横浜 誠二	<input type="button" value="支援"/>
------	-------	-----------------------------------

< 1 >

⑥ 担当者を選択後、画面最下部の「登録」を押します。登録を押すと入力内容の確認画面に切り替わります。「キャンセル」を押すと、入力内容を破棄し、「担当者の追加」ダイアログが閉じられます。

⑦ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、担当者の追加が完了し、「担当者の追加」ダイアログが閉じられます。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。

患者 はなこ様 担当者の追加確認

この内容で登録してよろしいですか？

選択中の担当者： 横浜 誠二(ヘルパー)

図：担当者の追加確認

- ⑧ 続いて連携施設を追加します。  
 ケアチーム一覧の下部にある行にある「+連携施設の追加」を押します。

施設2	
関内整形外科	電話番号:0456517590 住所:横浜市中区不老町2-9-1
担当者	削除
 氏名:外科 石一(医師) 電話番号: メールアドレス:	担当 
	
連携施設の追加ボタン	
	

図：連携施設の追加

- ⑨ 「連携施設の追加」ダイアログが開きます。  
 チームに参加させたい施設を一覧の中から選択します。  
 選択した施設の行の背景色が濃くなります。

**患者 花子様 連携施設の追加**

選択中の施設:

検索キー:

施設名	施設区分
関内医師会1	テナント
不老町デイケアサービス	通所系サービス

< 1 >

図：連携施設の追加

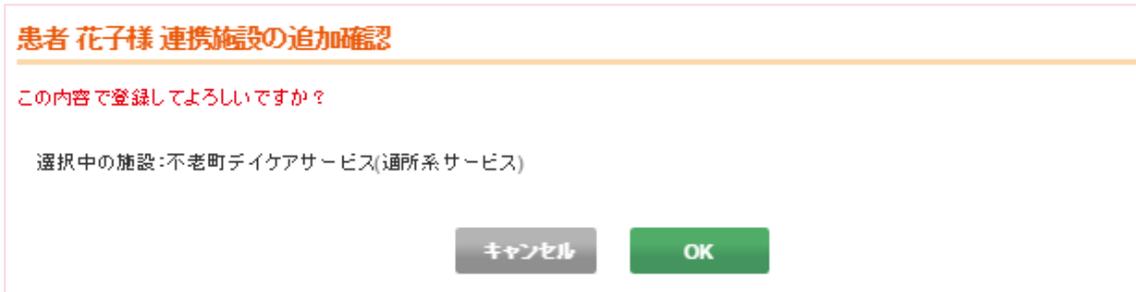
<選択時>

不老町デイケアサービス	通所系サービス
-------------	---------

- ⑩ 施設を選択後、画面最下部の「登録」を押します。登録を押すと入力内容の確認画面に切り替わります。「キャンセル」を押すと、入力内容を破棄し、「連携施設の追加」ダイアログが閉じられます。



- ⑪ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、連携施設の追加が完了し、「連携施設の追加」ダイアログが閉じられます。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。



図：連携施設の追加確認

## 7. ワンチーム方針を確認する、編集する

### (1) 概要

患者のケア方針について登録し、チームで共有することができます。

### (2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルを担当患者メニューにて、任意の患者を選択します。

患者 > ひかりワンチームSP > 横浜 新太郎 様 > ログアウト > メニュー

ホーム > 担当患者

要確認 | **担当患者** | お知らせ | 個人設定

表示件数: 50 | 検索キー:

お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
<b>患者 はなこ</b> NEW (女性 60歳)	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1 - 2 - 3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
<b>患者 ふみこ</b> (女性 71歳)	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9 - 8 - 7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
<b>患者 だいすけ</b> (男性 30歳)	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3 - 5 - 6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

< 1 >

担当外を表示

図：多職種ポータル 担当患者

- ② 選択した患者の患者ポータルが表示されます。

患者ポータルメニュー内の「計画・目標」タブを押し、「計画・目標」タブを表示します。

患者 > ひかりワンチームSP > 横浜 新太郎 様 > ログアウト > メニュー

ホーム > 担当患者 > 患者 はなこ > 患者ポータル

患者ポータルメニュー

患者 はなこ (女性 60歳)

ワンチーム方針はあり

患者情報 | **計画・目標** | モニタリング | バイタル | 家族連絡帳 | 評価・サマリー | メッセージ

▼ 患者基本情報

図：患者ポータル

- ③ 「計画・目標」タブ内の「ワンチーム方針」を押すと、患者のワンチーム方針が表示されます。  
 実施期間とその期間中の目標、担当者の役割等を確認できます。  
 「前へ」「次へ」ボタンを押すと、現在表示中の期間の前後のワンチーム方針を表示します。  
 「最新」ボタンを押すと、最も新しいワンチーム方針を表示します。  
 「新規」ボタンを押すと、ワンチーム方針の新規登録画面を表示します。

▼ ワンチーム方針

← 前へ
2016/06/28
次へ →
🔄 最新
+ 新規

新情報: 2016/06/28 13:03 関内 石夫

実施期間	2016/06/28～2016/06/28	
現状の課題	深夜徘徊、物忘れ	
大目標(半年後)	半年後も在宅介護を維持できていること	
当面の目標(1ヵ月後)	生活リズムの徹底 服薬を忘れない	
観察方針		
対応方針・各職種の役割	医師	薬の処方
	ヘルパー	食事及び衣類の確認
その他		

図：ワンチーム方針

- ④ 「ワンチーム方針の登録」ダイアログが表示されますので、各項目を入力します。  
尚、初期表示時には、前回と同一内容のワンチーム方針が入力済みとなっています。  
必要に応じて変更してください。

**患者 花子様 ワンチーム方針の登録**

---

**課題・目標・観察方針**

<b>現状の課題</b>	<input type="text" value="深夜徘徊、物忘れ"/>
<b>大目標(半年後)</b>	<input type="text" value="半年後も在宅介護を維持できていること"/>
<b>当面の目標(1ヵ月後)</b>	<input type="text" value="生活リズムの徹底"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">-</span>
	<input type="text" value="服薬を忘れない"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">-</span>
	<span style="color: blue; font-weight: bold;">+</span> 目標を追加
<b>観察方針</b>	<input type="text"/>

---

**対応方針・各職種の役割**

職種:	役割:	
<input type="text" value="医師"/>	<input type="text" value="薬の処方"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">-</span>	
職種:	役割:	
<input type="text" value="ヘルパー"/>	<input type="text" value="食事及び衣類の確認"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">-</span>	
<span style="color: blue; font-weight: bold;">+</span> 役割の追加		

---

**その他**

キャンセル
登録

図：ワンチーム方針の登録

- ⑤ 「ワランチーム方針の登録」ダイアログ内「課題・目標・観察方針」を入力します。  
 当面の目標については各目標の横の「マイナスマーク」を押すと、その目標自体を削除することができます。また目標を増やしたい場合は、「+ 目標を追加」を押すと、目標入力欄が追加されます。

課題・目標・観察方針	
現状の課題	深夜徘徊、物忘れ
大目標(半年後)	半年後も在宅介護を維持できていること
当面の目標(1ヵ月後)	生活リズムの徹底 <span style="color: red;">-</span>
	服薬を忘れない <span style="color: red;">-</span>
	<span style="color: blue;">+</span> 目標を追加
観察方針	

図：ワランチーム方針の登録 課題・目標・観察方針

※ 当面の目標は、「評価・記録」内「振り返り」機能にて、評価登録の対象となる項目です。

- ⑥ 続いて「ワランチーム方針の登録」ダイアログ内「対応方針・各職種の役割」と「その他」を入力します。  
 各職種・役割の横の「マイナスマーク」を押すと、その職種・役割自体を削除することができます。  
 また職種・役割を追加したい場合は、「+ 役割の追加」を押すと、職種・役割入力欄が追加されます。  
 「その他」欄については、自由記述です。上記の目標・役割以外に記載したい内容がある場合等にご利用ください。

対応方針・各職種の役割	
職種:	役割:
医師	薬の処方 <span style="color: red;">-</span>
ヘルパー	食事及び衣類の確認 <span style="color: red;">-</span>
	<span style="color: blue;">+</span> 役割の追加
その他	

図：ワランチーム方針の登録 対応方針・各職種の役割

- ⑦ 全ての入力が終わりましたら、画面下部の「登録」を押します。  
「キャンセル」を押すと、入力内容を破棄し、「ワンチーム方針の登録」ダイアログを閉じます。



- ⑧ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、ワンチーム方針の登録が完了し、「ワンチーム方針の登録」ダイアログが閉じられます。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。



※ ワンチーム方針を登録すると、患者ポータル上部のワンチーム方針も更新されます。

## 8. モニタリング設定を確認する、モニタリング対象カテゴリを設定する

### (1) 概要

モニタリング報告の際の、モニタリング対象のカテゴリや項目を設定します。

### (2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルを担当患者メニューにて、任意の患者を選択します。



患者情報メニュー

横浜 新太郎 様 ログアウト

ホーム > 担当患者

要確認 担当患者 お知らせ 個人設定

表示件数: 50 検索キー:

お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1 - 2 - 3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9 - 8 - 7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3 - 5 - 6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

< 1 >

担当外を表示

図：多職種ポータル 担当患者

- ② 選択した患者の患者ポータルが表示されます。  
患者ポータルメニュー内の「計画・目標」タブを押し、「計画・目標」タブを表示します。



患者情報メニュー

横浜 新太郎 様 ログアウト

ホーム > 担当患者 > 患者はなこ > 患者情報

計画・目標メニュー ありません。

患者情報 計画・目標 モニタリング バイタル 家族連絡帳 評価・サマリー メッセージ

▼ 患者基本情報

図：患者ポータル

- ③ 「計画・目標」タブ内の「モニタリング設定」を押すと、患者のモニタリング設定が表示されます。  
各カテゴリの「編集」ボタンを押すと、「モニタリング設定の編集」ダイアログが開きます。

▼ モニタリング設定

**服薬** 編集

設定なし

最終更新情報: 2016/06/28 16:06 関内 石夫

**副作用** 編集

問題なし | 吐き気、倦怠感

最終更新情報: 2016/06/27 15:06 関内 石夫

**身体・生活** 編集

設定なし

最終更新情報: 2016/06/28 14:38 関内 石夫

**バイタル・数値** 編集

測定項目	単位	閾値(下限)	閾値(上限)
脈拍	回/分		150
体重	kg	30	

最終更新情報: 2016/06/16 14:25 医師 太郎

図：モニタリング設定

- ④ 「モニタリング設定の編集」ダイアログが開きます。各モニタリング対象カテゴリを入力してください。

患者 花子様 モニタリング設定(服薬)の編集

モニタリング項目のボタンを押して、設定/解除を切り替えます。 最終更新情報: 2016/06/24 11:47 関内 石夫

**現在の設定**

頭痛薬

自由設定(履歴)から選択

頭痛薬

自由設定を追加

図：モニタリング設定編集画面

※ カテゴリ毎に入力形式・方法が異なります。詳細は以下をご確認ください。

## A) 標準形式（服薬、副作用、その他 1、その他 2）

### 患者 花子様 モニタリング設定(服薬)の編集

モニタリング項目のボタンを押して、設定/解除を切り替えます。

最終更新情報: 2016/06/28 16:06 関内石夫

現在の設定

設定なし

自由設定(履歴から選択)
オン状態

頭痛薬

胃腸薬

自由設定を追加
自由設定の追加ボタン

胃腸薬

+ 追加

キャンセル

更新

**画面構成：**履歴によるボタン、自由設定追加によるボタン、自由設定入力欄

### 入力方法：

- (1) 「自由設定履歴から選択」に表示される各ボタンを押すことにより、設定のオン/オフを切り替えます。履歴にない項目は、「自由設定を追加」から追加することができます。（履歴がない場合も、「自由設定を追加」から追加してください。）
- (2) ダイアログ下部の「更新」ボタンを押すと、確認画面に切り替わります。内容に間違いがなければ、「OK」を押すと、モニタリング対象として設定されます。

## B) サブカテゴリ形式 (身体・生活)

患者 花子様 モニタリング設定(身体・生活)の編集

モニタリング項目のボタンを押して、設定解除を切り替えます。

最終更新情報: 2016/06/28 14:38 関内 石夫

現在の設定

設定なし

身体・生活の候補から選択

食事摂取の状況

食欲低下 (嚥下困難)固形物 (嚥下困難)水分

移動

転倒 動かない 動けない 動こうとしない

排泄状況

(便性)下痢 (便性)硬便 (便性)軟便 (便性)血便 (便性)黒色便 便秘 排尿無 尿閉 乏尿 頻尿 多尿

身だしなみの状況

同じ洋服を着ている 髭がボサボサ、鬘が伸びている

生活リズムの状況

入浴なし 不眠 朝晩傾向 外出なし

皮膚の状況

痒 発赤 床ずれ(褥瘡) むくみ(腫み) 湿疹 かぶれ つの白癬 巻き爪 かゆみ 増殖

口腔の状況

乾燥 歯の痛み 入れ歯合わない 食物残渣 よだれ(唾液) 口腔内衛生不良 テスト項目

体調の変化・訴え

疼痛あり 息がらみ 風邪気味 頭痛 発熱 咳 呼吸音異常(囉鳴等) バイタル異常 テスト項目

自由設定(履歴)から選択

自由設定を追加

身体・生活の項目を入力して下さい。

自由設定の追加ボタン

**画面構成：**サブカテゴリ単位のデフォルト設定のボタン、自由設定追加によるボタン、自由設定入力欄

### 入力方法：

- (1) 「身体・生活の候補から選択」に表示される各デフォルトボタンを押すことにより、設定のオン/オフを切り替えます。また履歴からの選択も可能です。  
履歴にない項目は、「自由設定を追加」から追加することができます。  
(履歴がない場合も、「自由設定を追加」から追加してください。)
- (2) ダイアログ下部の「更新」ボタンを押すと、確認画面に切り替わります。  
内容に間違いがなければ、「OK」を押すと、モニタリング対象として設定されます。

### C) 数値入力形式 (バイタル)

患者 花子様 モニタリング設定(バイタル・数値)の編集

モニタリング項目の設定解除を行います。

最終更新情報: 2016/06/16 14:25 医師 太郎

現在の設定

測定項目	単位	閾値(下限)	閾値(上限)	削除
脈拍	回/分		150	⊖
体重	kg	30		⊖

バイタル・数値を追加

選択項目(単位):  + 追加

- 項目を選択して下さい。
- 項目を選択して下さい。
- 血压 (mmHg)
- 体重 (kg)
- 歩数 (歩)
- 体温 (℃)
- 脈拍 (回/分)
- 体脂肪 (%)
- 基礎代謝 (kcal)
- 筋肉量 (kg)
- 筋肉スコア (pt)
- 骨量 (kg)
- 血糖 (mg/dl)
- SpO2 (%)
- 呼吸 (回/分)

キャンセル
更新

バイタルの追加ボタン

**画面構成：** 測定項目選択とその上限値・下限値入力欄

**入力方法：**

- (1) 「バイタル・数値を追加」のプルダウンにて、対象としたい、バイタル項目を選択し、「+ 追加」を押します。選択した項目の上限値・下限値の入力欄が表示されるので、設定したい値を入力してください。
- (2) ダイアログ下部の「更新」ボタンを押すと、確認画面に切り替わります。内容に間違いがなければ、「OK」を押すと、モニタリング対象として設定されます。

## D) 対応策形式（対応策）

患者 花子様 モニタリング設定(対応策)の編集

モニタリング項目の設定/解除を行います。

最終更新情報: 2016/06/27 15:05 関内石夫

現在の設定

担当	対応策	削除
医師	服薬指導	➖

担当および対応策を追加(履歴から選択も可能)

担当と対応策の追加

担当:

対応策:

画面構成：担当入力欄とその対応策入力欄

### 入力方法：

- 「担当及び対応策を追加」にて、担当入力欄と対応策入力欄を入力し、「+ 追加」を押します。既に設定されている項目を削除する場合は、「マイナスマーク」を押します。尚、初期状態はテキスト入力欄ですが、入力欄横の「📄」を押すと、過去の履歴を選択することができます。もう一度押すと、テキスト入力欄に戻ります。

担当:   ⇔ 担当:

- ダイアログ下部の「登録」ボタンを押すと、確認画面に切り替わります。内容に間違いがなければ、「OK」を押すと、モニタリング対象として設定されます。

## E) BPSD 形式（認知症周辺症状）

患者 花子様 モニタリング設定(認知症周辺症状)の編集

モニタリング項目の設定/解除を行います。 最終更新情報: 2016/06/28 17:39 舘内 石夫

現在の設定

認知症周辺症状	削除
【睡眠と覚醒】日中のウトウト	-

認知症周辺症状を追加

項目を選択して下さい。 + 追加

自由設定を追加(履歴から選択も可能)

認知症周辺症状を入力または選択して下さい。 自由設定の追加

キャンセル 更新

**画面構成：** デフォルト設定項目の選択欄、自由設定の入力欄

### 入力方法：

- (1) 「認知症周辺症状」にて、デフォルト項目を選択し、「+ 追加」を押します。  
 もしくは「自由設定を追加」の入力欄を入力し、「+ 追加」を押します。  
 既に設定されている項目を削除する場合は、「マイナスマーク」を押します。

尚、自由設定の入力欄の初期状態はテキスト入力欄ですが、入力欄横の「」を押すと、過去の履歴を選択することができます。もう一度押すと、テキスト入力欄に戻ります。



- (2) ダイアログ下部の「登録」ボタンを押すと、確認画面に切り替わります。  
 内容に間違いがなければ、「OK」を押すと、モニタリング対象として設定されます。

## 9. 共有ファイルを確認する、登録（削除）する

### (1) 概要

ケアプラン等のファイルを他のユーザーに共有する場合は、他のユーザーから共有されたファイルを閲覧することができます。

### (2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルを担当患者メニューにて、任意の患者を選択します。



お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
患者 はなこ NEW (女性 60歳)	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1 - 2 - 3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
患者 ふみこ (女性 71歳)	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9 - 8 - 7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
患者 だいすけ (男性 98歳)	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3 - 5 - 6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

図：多職種ポータル 担当患者

- ② 選択した患者の患者ポータルが表示されます。  
患者ポータルメニュー内の「計画・目標」タブを押し、「計画・目標」タブを表示します。



図：患者ポータル

- ③ 「計画・目標」タブ内の「ファイル共有（ケアプラン）」を押すと、選択中の患者に登録された共有資料が一覧で表示されます。資料欄の画像サムネイルや「PDF ファイル」ボタンを押すと、資料を表示します。各資料の行内の「編集」ボタンを押すと、共有されている資料自体や資料名を変更することができます。「削除」ボタンを押すと、資料自体を削除します。「資料の追加」ボタンを押すと、資料の新規登録画面を表示します。



図：ファイル共有（ケアプラン）

- ④ 資料の登録（編集）画面です。資料名を入力し、登録するファイルを選択します。尚、編集時には、編集前の資料名と添付ファイルが付いた状態で画面が開きます。必要に応じ、適宜、変更してください。



図：資料（ケアプラン等）登録

- ⑤ 全ての入力が終わりましたら、画面下部の「登録」を押します。  
「キャンセル」を押すと、入力内容を破棄し、「資料（ケアプラン等）登録」ダイアログを閉じます。



編集時には、「登録」ボタンのかわりに、「更新」ボタンと「削除」ボタンが表示されます。内容を更新する場合は、「更新」ボタンを押してください。「キャンセル」を押すと、入力内容を破棄し、「資料（ケアプラン等）登録」ダイアログを閉じます。「削除」ボタンを押すと、現在の共有資料を削除します。



- ⑥ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、ファイルの登録（編集）が完了し、「資料（ケアプラン等）登録」ダイアログが閉じられます。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。



## 10. モニタリング一覧・詳細を確認する

### (1) 概要

登録されたモニタリング報告の一覧を閲覧することができます。

また、モニタリング報告を選択することで、モニタリングの詳細を確認することができます。

### (2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータル担当患者メニューにて、任意の患者を選択します。



患者 > ひかりワンチームSP > 横浜 新太郎 様 > ログアウト > メニュー

ホーム > 担当患者

要確認 | **担当患者** | お知らせ | 個人設定

表示件数: 50 | 検索キー:

お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
 <b>患者 はなこ</b> (女性 60歳) NEW	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1 - 2 - 3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
 <b>患者 ふみこ</b> (女性 71歳)	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9 - 8 - 7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
 <b>患者 だいすけ</b> (男性 96歳)	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3 - 5 - 6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

< 1 >

担当外を表示

図：多職種ポータル 担当患者

- ② 選択した患者の患者ポータルが表示されます。  
患者ポータルメニュー内の「モニタリング」タブを押し、「モニタリング」タブを表示します。



患者 > ひかりワンチームSP > 横浜 新太郎 様 > ログアウト > メニュー

ホーム > 担当患者 > 患者 はなこ > モニタリング

 ワンチーム方針はありません。

患者 (はなこ) (女性 60歳)

モニタリングメニュー

患者情報 | 計画・目標 | **モニタリング** | バイタル | 家族連絡帳 | 評価・サマリー | メッセージ

▼ モニタリングリスト

図：患者ポータル

- ③ 「モニタリング」のタブには、自身の前回ログイン時刻以降に登録された新着のモニタリング報告の件数と、新着の多職種連絡帳投稿の件数を合わせた件数が表示されます。



図：モニタリングタブの新着件数表示

- ④ 「モニタリング」メニュー内に「モニタリング一覧」が表示されます。  
 モニタリングの報告があった場合には、日時毎のモニタリング概要が表示されます。  
 モニタリング対象カテゴリ欄のフェイスバッジは色により「**緑色**：ポジティブ、良好」、「**橙色**：ネガティブ、不良」「**灰色**：医師による確認済み」を表します。  
 自身の前回ログイン時刻以降に登録された新しいモニタリング報告には日時の欄に新着バッチが表示されます。

また「医師確認」「トリアージ」の欄には、権限により確認ボタンが表示され、モニタリング報告を確認済みのステータスに変更することができます。（確認済みの報告の場合、確認者名が表示されます。）



図：モニタリング一覧

- ⑤ 続いて、モニタリング報告の詳細を確認します。  
 モニタリング一覧の確認したい日時の行を押すと、モニタリング報告の詳細画面が開きます。



図：モニタリング一覧

- ⑥ モニタリング報告の詳細画面では、一覧で表示されていたモニタリングの詳細を確認することができます。橙色のフェイスバッジは押すことができ、モニタリング報告時に「不良」となっていたカテゴリを、「灰色：確認済み」に変更することができます。「医師確認」「トリアージ」の欄には、権限により確認ボタンが表示され、モニタリング報告を確認済みのステータスに変更することができます。また「多職種連絡帳への記入」欄には、多職種連絡帳にて共有したいメッセージの他、添付ファイルを追加することができます。

患者 花子様 モニタリング報告

< 前へ
次へ >

最終更新情報： 2019/02/19 16:34 神奈川 管理者 印刷

日時 2019/02/19 16:35
報告者 神奈川 管理者 (管理者)

服薬	副作用	身体生活	バイタル	行動心理	対応策	その他1	その他2	医師確認	トリアージ
😊	😊	😊		😊	😊	😊	😊	確認	確認

**服薬** 😊

チェック：問題なし

**副作用** 😊

チェック：問題なし

**身体・生活** 😊

チェック：変化なし

**バイタル・数値**

血圧 [ 最高(収縮期) / 最低(拡張期) ] : 143 / 188 mmHg  
 体温 : 36.6 °C  
 脈拍 : 66 回/分  
 SpO2 : 99 %

**多職種連絡帳への記入**

多職種連絡帳で共有したい特記事項を記入してください。  
 (家族には共有されません)

📎 [添付ファイルを追加](#)

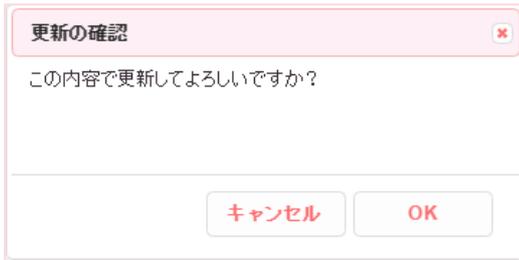
キャンセル
更新

図：モニタリング詳細

- ⑦ 全ての入力が終わりましたら、画面下部の「更新」ボタンを押します。



- ⑧ 更新確認ダイアログが表示されます。「OK」を押すと入力内容でモニタリング報告が更新され、モニタリング詳細は自動で閉じられます。「キャンセル」を押すと、もとの画面に戻ります。



⑨ モニタリング報告の印刷を行います。

モニタリング報告詳細画面の右上にある「印刷」ボタンを押すと、別タブで印刷用画面が表示されます。ブラウザの印刷機能を利用して印刷してください。



図：モニタリング詳細 印刷ボタン

⑩ 他のモニタリング報告を確認します。

モニタリング報告詳細画面の左上にある「前へ」「次へ」ボタンを押すことで、他のモニタリング報告を確認することができます。



図：モニタリング詳細 次へボタン 前へボタン

## 11. 新規モニタリング報告を行う

### (1) 概要

新規のモニタリング報告を登録します。

### (2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータル担当患者メニューにて、任意の患者を選択します。

このスクリーンショットは、多職種ポータル「担当患者」の画面を示しています。上部には「ひかりワンチームSP」のロゴとユーザー名「横浜 新太郎 様」、ログアウトボタン、メニューボタンがあります。ナビゲーションメニューには「要確認」「担当患者」「お知らせ」「個人設定」があります。表示件数は50件と設定されており、検索キーの入力欄があります。

お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1 - 2 - 3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9 - 8 - 7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3 - 5 - 6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

下部にはページ番号「1」と「担当外を表示」ボタンがあります。

図：多職種ポータル 担当患者

- ② 選択した患者の患者ポータルが表示されます。

患者ポータルメニュー内の「モニタリング」タブを押し、「モニタリング」タブを表示します。

このスクリーンショットは、患者ポータル「患者はなこ」の画面を示しています。上部には「ひかりワンチームSP」のロゴとユーザー名「横浜 新太郎 様」、ログアウトボタン、メニューボタンがあります。ナビゲーションメニューには「患者情報」「計画・目標」「モニタリング」「バイタル」「家族連絡帳」「評価・サマリー」「メッセージ」があります。「モニタリング」タブがオレンジ色で強調されています。下部には「▼モニタリングリスト」のボタンがあります。

図：患者ポータル

- ③ 「モニタリング」メニュー内に「モニタリング一覧」が表示されます。  
 一覧右上部の「新規モニタリング報告」ボタンを押すと、「モニタリング報告」ダイアログが開きます。



図：モニタリング一覧

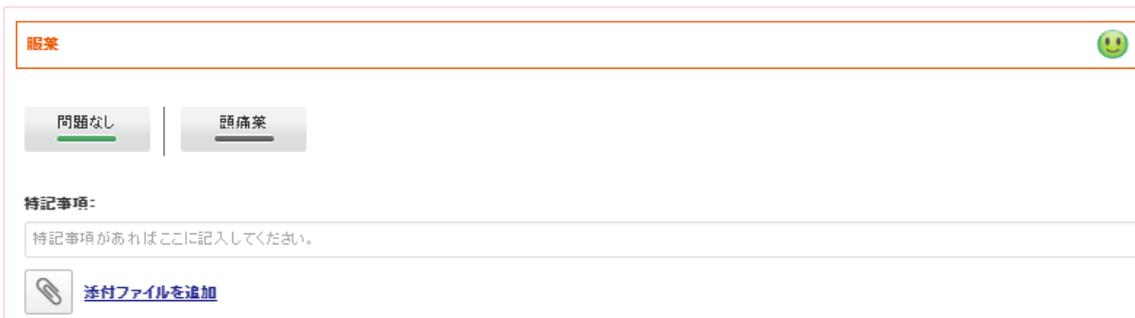
- ④ 「モニタリング報告」ダイアログが開きますので、各モニタリング対象カテゴリを入力してください。



図：モニタリング報告

※ モニタリング対象カテゴリにより入力形式が異なります。詳細は以下をご確認ください。

#### A) 標準形式

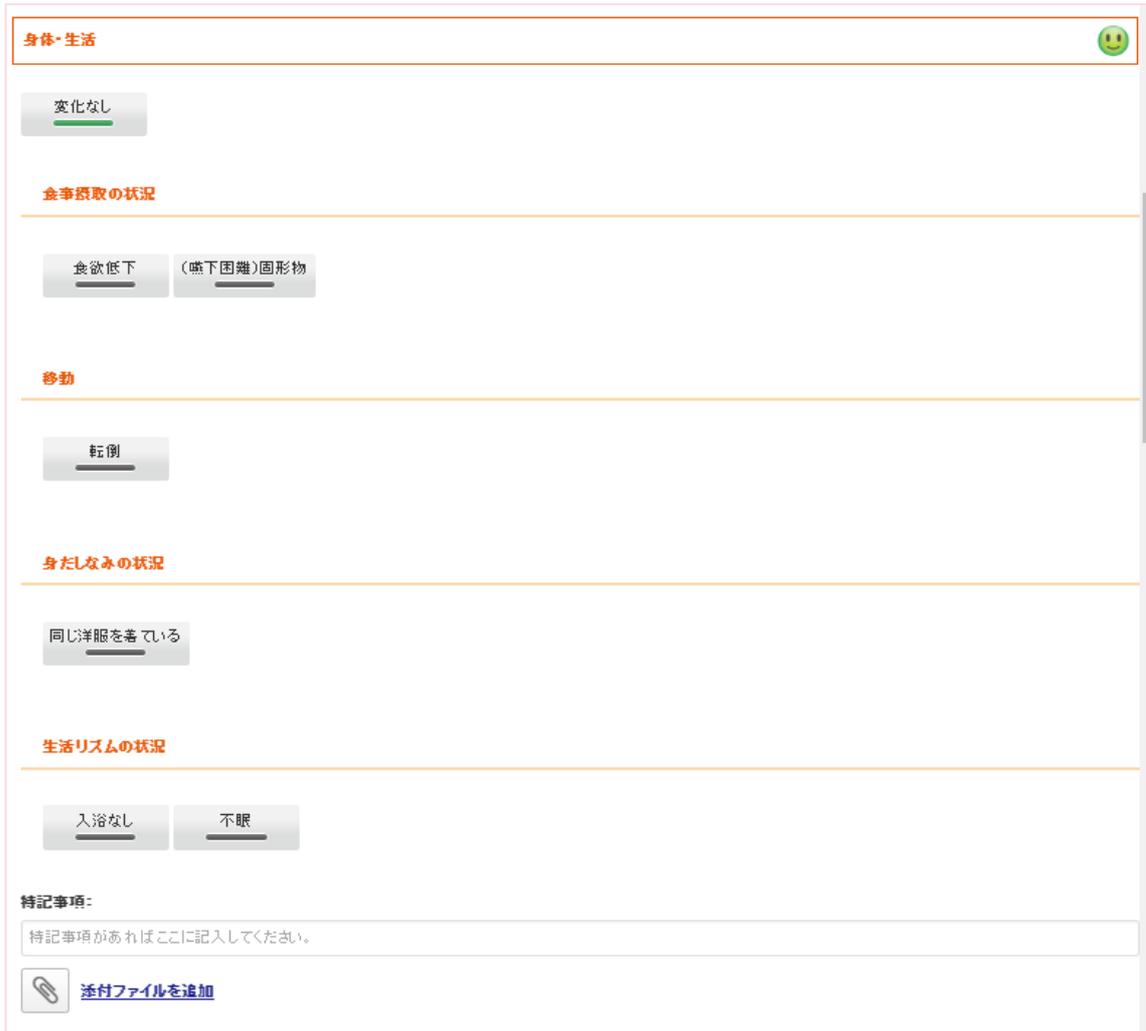


図：モニタリング報告 標準形式

**画面構成**：ポジティブとネガティブのチェックボックス、特記事項入力欄、添付ファイル

**対象カテゴリ**：服薬、副作用、その他 1、その他 2

## B) サブカテゴリ形式

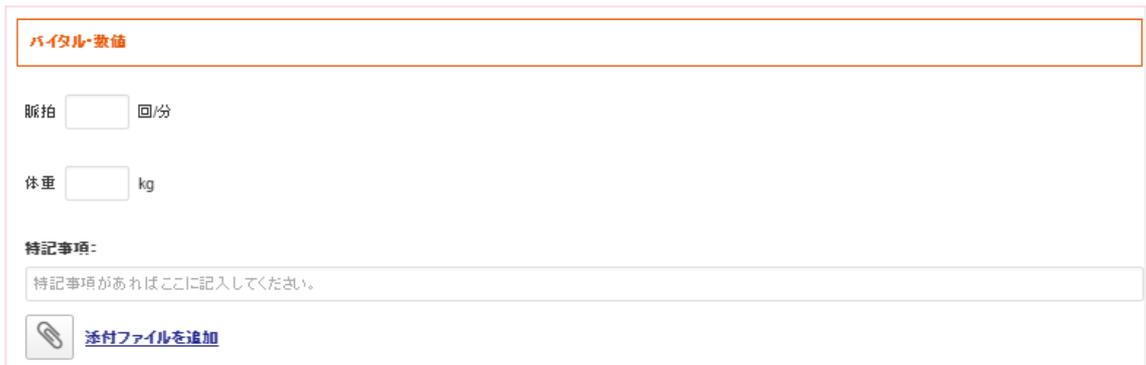


図：モニタリング報告 サブカテゴリ形式

画面構成：ポジティブチェックボックスとサブカテゴリ毎のネガティブチェックボックス、特記事項入力欄、添付ファイル

対象カテゴリ：身体・生活、認知症周辺症状

## C) 数値入力形式



図：モニタリング報告 数値入力形式

画面構成：数値入力欄、特記事項入力欄、添付ファイル

対象カテゴリ：バイタル

## D) 対応策形式



図：モニタリング報告 対応策形式

**画面構成：**担当者毎のポジティブチェックボックス（該当なし・実施）とネガティブ（未実施）  
 チェックボックス、特記事項入力欄、添付ファイル

**対象カテゴリ：**対応策

- ⑤ 全ての入力が終わりましたら、画面下部の報告日時を入力し、「登録ボタン」を押します。尚、報告日時には入力開始時点の日時が初期値（5分単位）として入力されています。



- ⑥ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、モニタリング新規報告が完了し、「モニタリング報告」ダイアログが閉じられます。モニタリング一覧が更新されていることを確認してください。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。



## 12. 連絡帳を確認する、新規投稿（返信）を行う

### (1) 概要

連絡帳を使って患者に関する情報を共有することができます。

また自分以外のユーザーが投稿した情報に対して「見ました」の既読通知や返信をすることができます。

### (2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータル担当患者メニューにて、任意の患者を選択します。



患者 > ひかりワンチームSP > 横浜 新太郎 様 > ログアウト > メニュー

ホーム > 担当患者

要確認 | **担当患者** | お知らせ | 個人設定

表示件数: 50 検索キー:

お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
 <b>患者 はなこ</b> (女性 60歳) NEW	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1 - 2 - 3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
 <b>患者 ふみこ</b> (女性 71歳)	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9 - 8 - 7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
 <b>患者 だいすけ</b> (男性 98歳)	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3 - 5 - 6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

< 1 >

担当外を表示

図：多職種ポータル 担当患者

- ② 選択した患者の患者ポータルが表示されます。

多職種連絡帳は、患者ポータルメニュー内の「モニタリング」タブを押し、家族連絡帳はメニュー内の「家族連絡帳」タブを押します。



患者 > ひかりワンチームSP > 横浜 新太郎 様 > ログアウト > メニュー

ホーム > 担当患者 > 患者 はなこ > モニタリング

モニタリングメニュー

家族連絡帳メニュー

患者情報 | 計画・目標 | **モニタリング** | バイタル | 家族連絡帳 | 評価・サマリー | メッセージ

▼ モニタリングリスト

図：患者ポータル

③ 多職種連絡帳の場合は、モニタリング一覧の下部に、家族連絡帳の場合はコンテンツ部の最上部に連絡帳が表示されます。（連絡帳の背景色が異なります。）

一番上にある「新規投稿」ボタンを押すと投稿欄が表示されます。

尚、画像等が添付されている場合は、サムネイルが表示され、押すと、別タブで表示されます。

自身の前回ログイン時刻以降に登録された新しい投稿には日時の左に新着バッチが表示されます。

### A) 多職種連絡帳

▼ 多職種連絡帳

新規投稿
印刷/CSV出力



患者様に関する情報を投稿してください。


[添付ファイルを追加](#)

投稿する

対象期間：  ~

印刷
CSV出力

NEW



**川崎 太郎(医師)** 神奈川医師会

2019/02/19 18:43

---

先週から続いている風邪は熱も下がってきているので回復傾向にあります。ただし、関節の痛みを訴えているので一度確認したほうがよいかと思えます。

✔ 神奈川 管理者(管理者)の1名が見ました。 未読にする 返信する

NEW
2019/02/19 16:48



**神奈川 管理者(管理者)** 神奈川医師会

了解しました。確認してみます。

返信する 削除する

図：多職種連絡帳

## B) 家族連絡帳

▼ 家族連絡帳

新規投稿



患者様に関する情報を投稿してください。

添付ファイルを追加

投稿する

**NEW**

 神奈川 管理者(管理者) 神奈川医師会

2019/02/19 16:50

---

最近はとても体調が安定しています。

[見ました](#) [返信する](#)

 神奈川 管理者(管理者) 神奈川医師会

2019/02/12 11:52

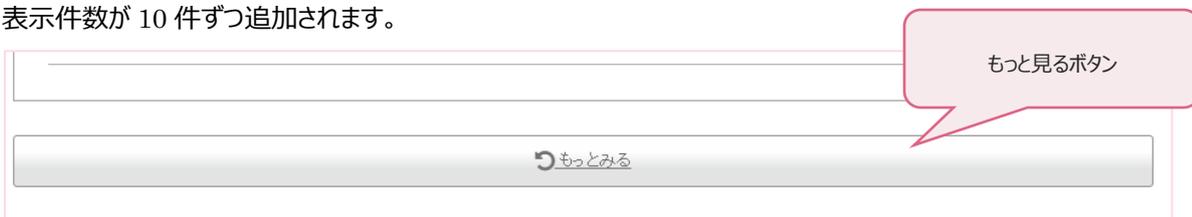
---

本日往診。  
体調も良いようです。今日は雪ですが、天気の良い日は積極的に外出するよう進めてください。

[見ました](#) [返信する](#)

図：家族連絡帳

- ④ 各連絡帳共、初期表示では最大 10 件の投稿が表示されています。「もっと見る」ボタンを押すと、表示件数が 10 件ずつ追加されます。



図：もっとみる

- ⑤ 各投稿には、「見ました」ボタン、「返信する」ボタン、「削除する」ボタンがあり、閲覧状況を他の担当者に知らせることができる他、その投稿への返信を登録することができます。自身の投稿を削除することもできます。

### A) 「返信する」ボタン

各投稿に必ず表示されます。押すと、返信入力欄が表示されますので、入力し、「投稿する」を押せば、投稿への返信ができます。



図：返信する。

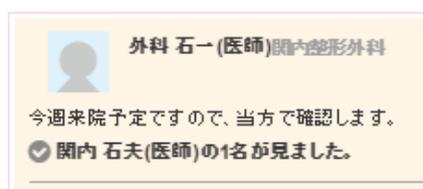
⑥

### B) 「見ました」ボタン

自分以外のユーザーの投稿である場合に表示されます。押すと、投稿を既読状態にすることができます。



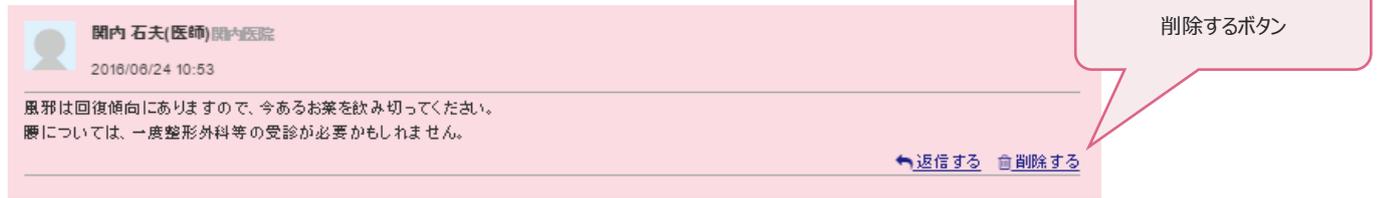
図：見ました



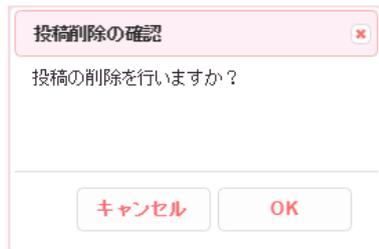
### C) 「削除する」ボタン

「削除する」ボタンは、自分の投稿である場合に表示されます。

押すと、投稿削除の確認ダイアログが表示されます。「OK」を押すとその投稿は削除されます。



図：削除する



\* 多職種連絡帳にて、家族連絡帳から転記された投稿に対して「返信する」や「見ました」や「削除する」を実施しても家族連絡帳には反映されません。

\* 家族連絡帳で「返信する」を実施した場合は、多職種連絡帳に新規投稿として転記されます。

⑦ 続いて、連絡帳の投稿を行います。

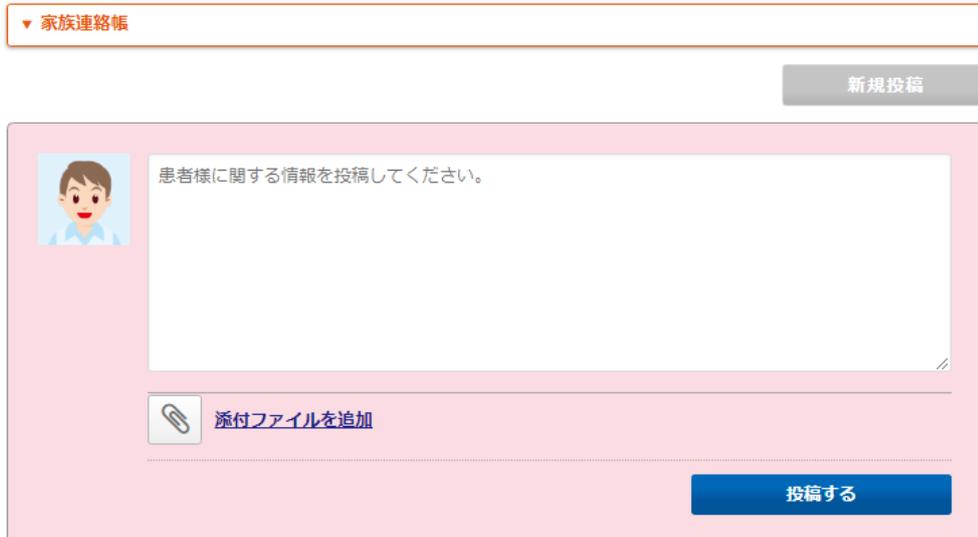
先の各連絡帳の一番上にある「新規投稿」ボタンを押して投稿欄を表示させます。投稿内容を入力、また必要に応じ添付ファイルを付与し、「投稿する」ボタンを押します。

#### A) 多職種連絡帳



図：多職種連絡帳

#### B) 家族連絡帳



図：家族連絡帳

※ 家族連絡帳に投稿した内容は、自動的に多職種連絡帳に転記されます。

- ⑧ 投稿の確認ダイアログが表示されます。「OK」を押すと、投稿が完了し、連絡帳画面が更新されます。  
キャンセルを押した場合、投稿されず、元の画面に戻ります。



- ⑨ 多職種連絡帳の印刷を行います。

「印刷./CSV 出力」ボタンを押すと、以下のような「印刷」ボタンや「CSV 出力」ボタンのある枠を表示させることができます。



図：多職種連絡帳印刷ボタン

多職種連絡帳は「印刷」ボタンを押すことで印刷用のページが別タブで表示させることができます。ブラウザの印刷機能を利用して印刷してください。また、対象期間を指定することで、印刷ページに表示する連絡帳の投稿を絞り込むことが可能です。

※ 対象期間は、新規投稿に対して指定されます。その際、期間外の返信投稿も全て印刷されます。

⑩ 多職種連絡帳の CSV 出力を行います。

多職種連絡帳は CSV ファイルとして出力することができます。

「CSV 出力」ボタンを押した場合、CSV ファイルのダウンロードが始まります。各ブラウザのダウンロード仕様にのっとり、ダウンロードした CSV ファイルを取得してください。また、対象期間を指定することで、出力する投稿を絞り込むことが可能です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	利用者氏名	性別	年齢						
2	関内 太郎	男性	99						
3									
4	連番	親番号	投稿日時	投稿者	職種	所属施設	投稿内容	添付ファイル	既読者名
5		1	2017/5/16 14:51	介本 花子	医師	SI医師会	先日診察した時に背中 の痛みを訴えていた が、その後の経過は いかがでしょうか？ また痛がっていない でしょうか？		医師 太郎(医師)
6		2	2017/5/16 14:52	医師 太郎	医師	SI医師会	大きな痛みは感じ ていないようですが、 つっぱるような違和 感が少し残っている ようです。		
7		3	2017/5/16 14:53	介本 花子	医師	SI医師会	わかりました。背 中の診察しましょう。		
8		4	2017/5/16 14:38	医師 太郎	医師	SI医師会	先週から続してい る風邪は回復傾向に あります。ただし、 腰の痛みを訴えてお り、一度確認が必 要かと思えます。		介本 花子(医師)
9		5	2017/5/16 14:39	介本 花子	医師	SI医師会	今週来院予定です ので、当方で確認 します。		

図：多職種連絡帳 CSV 出力サンプル

※ 親番号が出力されている行は返信投稿であり、親となる新規投稿の連番が出力されています。

※ 対象期間は、新規投稿に対して指定されます。その際、期間外の返信投稿も全て出力されます。

## 13. 測定結果を確認する

### (1) 概要

モニタリング報告の「バイタル・数値」で登録した測定結果を、グラフや表により時系列で閲覧することができます。  
 グラフは、期間（1日、1週間、1ヶ月等）と、項目を選択することができます。

### (2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルを担当患者メニューにて、任意の患者を選択します。

患者 > ひかりワンチームSP > 横浜 新太郎 様 > ログアウト > メニュー

ホーム > 担当患者

要確認 | 担当患者 | お知らせ | 個人設定

表示件数: 50 | 検索キー:

お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
患者はなこ (女性 60歳) NEW	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1 - 2 - 3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
患者ふみこ (女性 71歳)	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9 - 8 - 7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
患者だいすけ (男性 98歳)	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3 - 5 - 6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

< 1 >

担当外を表示

図：多職種ポータル 担当患者

- ② 選択した患者の患者ポータルが表示されます。  
 患者ポータルメニュー内の「バイタル」タブを押します。

患者 > ひかりワンチームSP > 横浜 新太郎 様 > ログアウト > メニュー

ホーム > 担当患者 > 患者はなこ > モニタリング

患者はなこ (女性 60歳)  
 ワンチーム方針はありません。

患者情報 | 計画・目標 | モニタリング | **バイタル** | 家族連絡帳 | 評価・サマリー | メッセージ

▼ モニタリングリスト

バイタルメニュー

図：患者ポータル

③ 「バイタル」メニュー内に「測定結果」が表示されます。

この画面では、モニタリング報告時に登録した「バイタル・数値」の測定値を、グラフ形式または、表形式で確認することができます。「測定結果」の表示直後は、グラフ形式となり、グラフ下部の各期間ボタンで表示期間を切り替えることができます。（表示形式の切替は、「表示切替」ボタンを押します。）



図：測定結果（グラフ形式）

- ※ グラフ内で、オレンジの縦線がある箇所は、モニタリング結果として報告された測定結果であることを表しています。
- ※ ここでグラフ表示されるのは、「モニタリング設定」において設定されたバイタル項目になります。表示させるグラフを変更する場合は「モニタリング」設定にて実施してください。
- ※ グラフの並び順は「モニタリング設定」で設定された順になります。並び順を変更する場合は「モニタリング設定」を再設定してください。

- ④ 表形式の表示では、期間指定なく、全てのデータを一覧で確認することができます。  
 グラフ形式と同様、下部の各測定項目ボタンで、表示項目を切り替えます。  
 (表示形式の切替は、「表示切替」ボタンを押します。)

▼ 測定結果

表示切替ボタン

表示切替

血圧 体温 体重 体脂肪 基礎代謝

測定日時	最高血圧(収縮期血圧) [mmHg]	最低血圧(拡張期血圧) [mmHg]
2017/07/19 10:30	145	178
2017/07/18 10:30	163	189
2017/07/17 10:30	123	164
2017/07/16 10:30	155	186
2017/07/14 10:35	152	199
2017/07/11 10:35	123	166

表示項目変更ボタン

< 1 >

図：測定結果（表形式）

## 14. 評価を確認する、登録（編集）する

### (1) 概要

計画時に設定した目標や対応策等についての評価を行い、記録として管理することができます。

### (2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルの担当患者メニューにて、任意の患者を選択します。

お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
患者はなこ (女性 60歳)	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1 - 2 - 3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
患者ふみこ (女性 71歳)	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9 - 8 - 7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
患者だいすけ (男性 98歳)	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3 - 5 - 6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

図：多職種ポータル 担当患者

- ② 選択した患者の患者ポータルが表示されます。

患者ポータルメニュー内の「評価・サマリー」タブを押し、「評価・サマリー」タブを表示します。

ワンチーム方針 現状の課題 大目標 当面の目標	深夜徘徊、物忘れ
	半年後も在宅介護を維持できること
	生活リズムを崩さない 服薬を忘れない

図：患者ポータル

③ 「評価・サマリー」メニュー内に「評価」が表示されます。

この画面では、当面の目標の達成状況やモニタリングの評価を確認することができます。

画面の上部には、振り返りの新規登録ボタンの他、編集ボタン、過去の振り返り内容を確認するためのボタンがあります。



患者情報 > 担当患者 > 患者 はなこ > 評価・サマリー

患者 はなこ (女性 60歳)

現在の課題	深夜徘徊、物忘れ
大目標	半年後も在宅介護を維持できること
当面の目標	生活リズムを崩さない 服薬を忘れない

患者情報 | 計画・目標 | **編集ボタン** | バイタル | 家族連絡帳 | **評価・サマリー** | メッセージ

▼ 評価

← 前へ | ← 前へ | 戻る | **編集** | **+ 新規** (新規ボタン)

最終更新情報：2017/12/07 16:44 横浜 新太郎

報告日

報告者 新太郎 (医師)

表示データ変更用ボタン類

振り返りの登録内容

当面の目標の達成状況	
生活リズムを崩さない	やや良い
服薬を忘れない	やや良い
モニタリング (行動・心理) の評価	
【風呂】 入りがらない	やや悪い
【服薬】 正しく服薬できない	悪い
【お金や物の管理】 頻回な物探し行動	やや良い
モニタリング (対応策) の評価	
看護士：服薬の管理	やや悪い

図：振り返り

- ④ 「評価」画面で新規登録ボタンまたは、編集ボタンを押すと、「評価の登録」画面が別画面で開きます。当面の目標の達成状況やモニタリングの評価をボタンで選択してください。

患者 はなこ様 評価の登録

報告日	2017/12/07
報告者	横浜試験病院 横浜 新太郎 (医師)

当面の目標の達成状況

評価を「良い・やや良い・やや悪い・悪い」の4段階で選択可能

生活リズムを崩さない

良い	やや良い	やや悪い	悪い
----	------	------	----

服薬を忘れない

良い	やや良い	やや悪い	悪い
----	------	------	----

モニタリング（行動・心理）の評価

【風呂】入りたがらない

良い	やや良い	やや悪い	悪い
----	------	------	----

【服薬】正しく服薬できない

良い	やや良い	やや悪い	悪い
----	------	------	----

【お金の管理】頻回な物探し行動

良い	やや良い	やや悪い	悪い
----	------	------	----

モニタリング（対応策）の評価

看護師：服薬の管理

良い	やや良い	やや悪い	悪い
----	------	------	----

キャンセル

登録

図：評価登録/編集

- ⑤ 評価を選択後、画面最下部の「登録」を押します。登録を押すと入力内容の確認画面に切り替わります。「キャンセル」を押すと、入力内容を破棄し、「棚卸（振り返り）情報の登録」ダイアログが閉じられます。

キャンセル	登録
-------	----

- ⑥ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、振り返りの登録が完了し、「評価の登録」ダイアログが閉じられます。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。

キャンセル	OK
-------	----

## 15. 患者のサマリー情報を確認する、登録（編集）する

### (1) 概要

施設ごとにサマリーを登録することができます。また施設ごとのサマリーは患者症例チーム内で共有することができます。

### (2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルを担当患者メニューにて、任意の患者を選択します。

このスクリーンショットは、多職種ポータル内の「担当患者」メニューを示しています。上部には「ひかりワンチームSP」のロゴと「横浜 新太郎 様」のユーザー名、そして「ログアウト」ボタンとメニューアイコンがあります。ナビゲーションメニューには「要確認」、「担当患者」（現在選択中）、「お知らせ」、「個人設定」があります。表示件数は「50」に設定されており、検索キーの入力欄があります。

お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1 - 2 - 3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9 - 8 - 7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3 - 5 - 6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

ページ下部には「< 1 >」のページナビゲーションと「担当外を表示」のボタンがあります。

図：多職種ポータル 担当患者

- ② 選択した患者の患者ポータルが表示されます。

患者ポータルメニュー内の「評価・サマリー」タブを押し、「評価・サマリー」タブを表示します。

このスクリーンショットは、患者「はなこ (女性 60歳)」の患者ポータルを示しています。ナビゲーションメニューには「患者情報」、「計画・目標」、「モニタリング」、「バイタル」、「家族連絡帳」、「評価・サマリー」（現在選択中）、「メッセージ」があります。右側の「評価・サマリー」タブは拡大表示されています。

ワンチーム方針	現状の課題	深夜徘徊、物忘れ
	大目標	半年後も在宅介護を維持できること
	当面の目標	生活リズムを崩さない 服薬を忘れない

図：患者ポータル

③ 「評価・サマリー」メニュー内に「サマリー」が表示されます。

この画面では、患者連携中の各施設が登録したサマリーを確認することができます。

画面の上部には、サマリーの新規登録ボタンの他、編集ボタン、過去のサマリー内容を確認するためのボタンがあります。

編集ボタン

新規ボタン

表示データ変更用ボタン類

サマリーの登録内容

報告日	報告者	医師 太郎(管理者)
サマリー期	017/12/15	
サマリー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在ほぼ寝たきりの状態です。</li> <li>・固形物は食べられますが、若干つらそうな感じです。</li> <li>・便は週2回程度排便を実施しました。</li> </ul>	
添付ファイル		

図：サマリー

- ④ 「サマリー」画面で新規登録ボタンまたは、編集ボタンを押すと、「サマリー登録」画面が別画面で開きます。サマリーの期間やサマリー内容を入力してください。添付ファイルを追加することもできます。

#### 横浜試験病院 サマリー登録

報告日	2017/12/08	報告者	医師 太郎(管理者)
サマリー期間	2017/12/08 ~ 2017/12/15		
サマリー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在ほぼ寝たきりの状態です。</li> <li>・固形物は食べられますが、若干つらそうな感じです。</li> <li>・便は週2回程度排便を実施しました。</li> </ul>		
添付ファイル	 <a href="#">添付ファイルを追加</a>		

図：サマリー登録

※ 新規登録時に、前回のサマリー内容がある場合は、自動的にその内容が反映された状態で、画面が起動します。

※ サマリーは、自身の所属施設に対してのみ、登録可能です。所属施設以外のサマリーは、閲覧のみ可能です。

- ⑤ 入力後、画面最下部の「登録（更新）」を押します。登録を押すと入力内容の確認画面に切り替わります。「キャンセル」を押すと、入力内容を破棄し、「サマリーの登録」ダイアログが閉じられます。

- ⑥ 画面が確認画面に切り替わります。内容に間違いがない場合は画面下部の「OK」を押すと、サマリーの登録が完了し、「サマリー登録」ダイアログが閉じられます。「キャンセル」を押すと、もとの入力画面に戻ります。

## 16. メッセージを確認する、メッセージを送信（返信）する

### (1) 概要

患者症例チーム内で、担当者間（1対1）の個別メッセージのやり取りを行います。

### (2) ご利用方法

- ① ひかりワンチーム SP にログイン後、多職種ポータルの担当患者メニューにて、任意の患者を選択します。

お名前	生年月日	患者ID	住所	最終報告者
患者 はなこ NEW (女性 60歳)	1957/07/17	OBvdhFYd	東京都港区 1 - 2 - 3	横浜 新太郎 2017/12/07 14:55
患者 ふみこ (女性 71歳)	1946/07/24	M85JFHqe	神奈川県横浜市 9 - 8 - 7	医師 太郎 2017/12/07 14:40
患者 だいすけ (男性 98歳)	1919/07/16	710gh3nU	神奈川県横浜市 3 - 5 - 6	医師 太郎 2017/12/07 14:40

図：多職種ポータル 担当患者

- ② 選択した患者の患者ポータルが表示されます。  
患者ポータルメニュー内の「メッセージ」タブを押し、「メッセージ」タブを表示します。

ワンチーム方針	現状の課題	深夜徘徊、物忘れ
	大目標	半年後も在宅介護を維持できること
	当面の目標	生活リズムを崩さない 服薬を忘れない

図：患者ポータル

③ メッセージメニュー内にメッセージ一覧が表示されます。

この画面がメッセージ機能のメイン画面となり、メッセージ一覧に加え、新規メッセージの送信ボタンや新着メッセージの受信ボタンがあります。



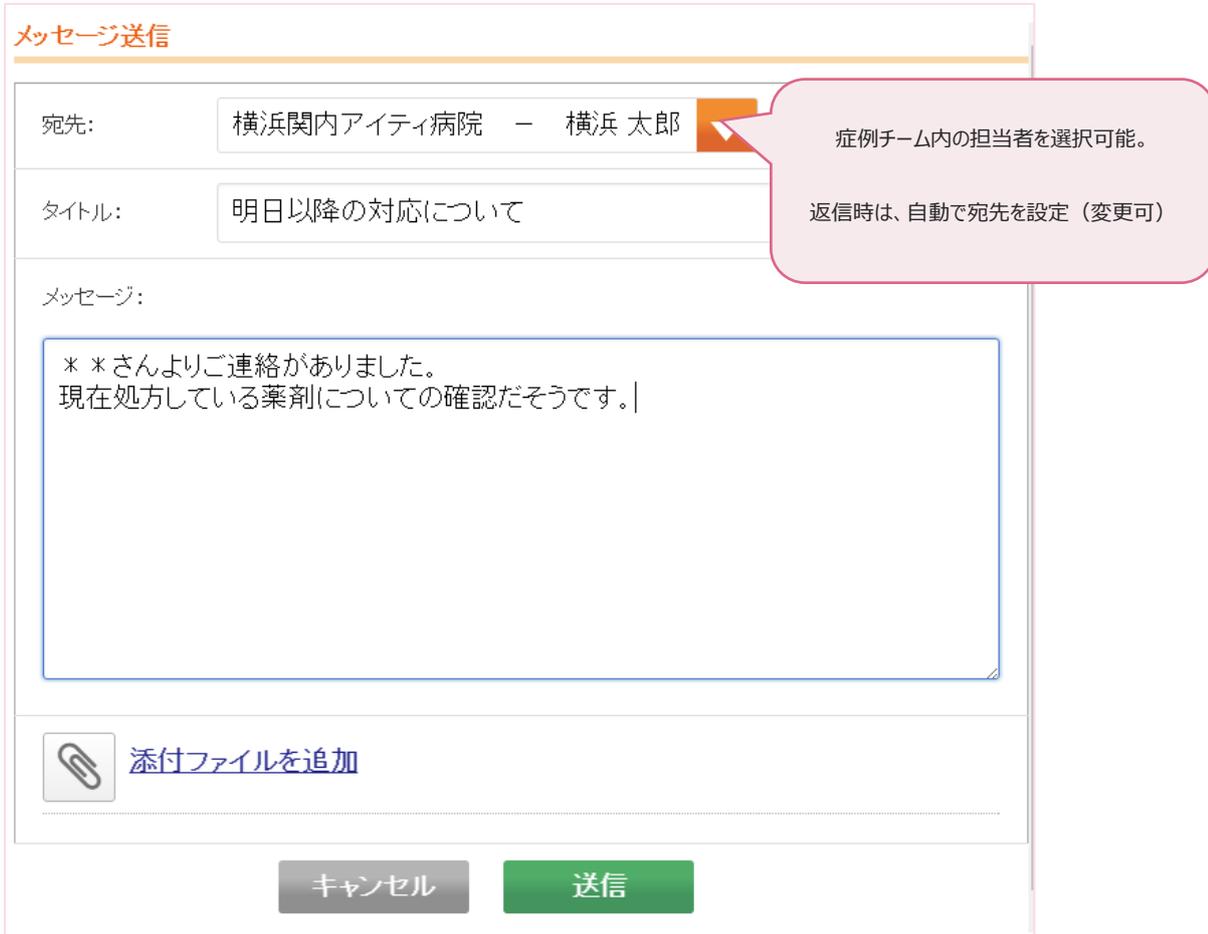
図：メッセージ一覧

④ メッセージ一覧で詳細を表示したいメッセージの行を選択すると、一覧の下部にメッセージの詳細が表示されます。返信ボタンを押すと表示中にメッセージに返信することができます。削除ボタンを押すと、メッセージを削除します。



図：メッセージ詳細

- ⑤ メッセージ一覧画面で「新規メッセージボタン」を押す、もしくはメッセージ詳細で「返信」ボタンを押すと、メッセージ送信画面が別画面で開きます。
- メッセージ送信画面では、現在症例チームに参加中の担当者に対し、個別メッセージを送信することができます。（返信時は、自動で宛先が設定されます。）添付ファイルをつけたメッセージを送信することもできます。
- 返信時は、元のメッセージを引用することもできます。



図：メッセージ送信

- ⑥ 各項目を入力し、画面下部の「送信」ボタンを押すと、確認画面が表示されます。
- 入力内容に問題がなければ、「OK」ボタンを押します。「OK」ボタンを押すと、メッセージが送信されます。「キャンセル」ボタンを押すと、もとの入力画面に戻ります。

